



Prot. n. 4258

Anno 2013 Tit. III Cl. 13 Fasc./

Allegati: / 1

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 2738	n. prot. 102876	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 04/12/2013 al 11/12/2013		
IL DIRETTORE		

**OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA 2013/20 PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI WORK EXPERIENCE DAL TITOLO "ESPERTO NELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO: ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E INNOVAZIONE".**

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA**

VISTA la disponibilità sul Progetto di Work Experience dal titolo "Esperto nello sviluppo organizzativo: organizzazione, formazione e innovazione" di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Alessandra Falco;  
VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;  
VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);  
VISTE le Circolari prot. n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010, prot. n. 45570 del 02.08.2010, prot. 34400 del 28/06/2011, prot. n. 37776 del 18.07.2012 e prot. n. 38362 del 23.07.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;  
VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia, Psicologia Applicata (Fisppa) in data 23 ottobre 2013.

**INDICE**

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza, all'interno dell'Ateneo, di risorse umane necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di attività formative previste nell'ambito del Progetto di Work Experience dal titolo "Esperto nello sviluppo organizzativo: organizzazione, formazione e innovazione" come indicato nell'allegato 1. Qualora la verifica all'interno dell'Ateneo dia esito negativo, la procedura comparativa di curriculum sarà volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

**ATTIVITA'**

Le prestazioni dei soggetti che saranno individuati hanno per oggetto la seguente attività:

svolgimento dell'attività docenza in presenza agli studenti da svolgersi per conto del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) nel periodo e per il numero di ore indicate in allegato al presente avviso per ogni singola attività. L'attività verrà svolta con il coordinamento della Prof.ssa Alessandra Falco. E' richiesto un impegno di 5 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 8 ore settimanali al massimo.

**PROFILO RICHIESTO**

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Curriculum professionale inerente la materia dell'insegnamento;

- Rilevanza di ogni altra attività didattica scientifica e professionale utile allo svolgimento dell'insegnamento;
- Possedere buone conoscenze nell'ambito della formazione degli adulti;
- Ottime conoscenze del pacchetto office;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea specialistica/magistrale o quadriennale (vecchio ordinamento) in materie affini al settore scientifico disciplinare.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Sarà considerato come titolo preferenziale: esperienza pregressa in attività di docenza

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata all'indirizzo <http://www.fisppa.unipd.it/>, con l'indicazione del candidato prescelto entro il 12 dicembre 2013 se conseguente a ricognizione interna ed entro il 12 dicembre 2013 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

## **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, (solo in caso di mobilità parziale) che dichiara di essere disponibile a svolgere una o più attività e per le ore e nel periodo come indicato in allegato, presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata, in duplice copia direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata – Sede di piazza Capitaniato n. 3, 35139 Padova, (1° piano stanza n.027) con il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, tassativamente entro le ore 11.00 del 11 dicembre 2013.

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "Avviso di procedura comparativa 2013/20 – RICOGNIZIONE INTERNA".

Il modulo della domanda è disponibile sul sito: <http://www.fisppa.unipd.it/>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione che provvederà all'assegnazione.

## **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere in carta semplice, corredata dal curriculum vitae, dall'autocertificazione parentale (redatta secondo il modello disponibile sul sito del Dipartimento: <http://www.fisppa.unipd.it/>) da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura: "Avviso di procedura comparativa 2013/20 – RICOGNIZIONE ESTERNA" al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata dell'Università degli Studi di Padova, presso la sede di piazza Capitaniano n. 3 - 35139 Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 11.00 del 11 dicembre 2013 con le seguenti modalità:

a) Raccomandata A.R. – non fa fede il timbro postale;

b) Presentata a mano, direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - presso la Sede di piazza Capitaniano n. 3, 1° piano stanza 027 - 35139 Padova, nel seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00;

c) tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC – Avviso di procedura comparativa 2013/20 – RICOGNIZIONE ESTERNA", all'indirizzo [dipartimento.fisppa@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.fisppa@pec.unipd.it) secondo le seguenti modalità :

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti privi della firma digitale saranno considerati come non sottoscritti;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://www.fisppa.unipd.it/>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata, provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

### **Forma del contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con i soggetti esterni prescelti saranno stipulati, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali (e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. 5.10.2010, n. 195, adottato in attuazione dell'art. 3 della Legge 244/2007 - limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica), contratti di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 5 mesi, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, come indicato in allegato al presente avviso per ognuna delle attività da assegnare.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora tra il soggetto esterno prescelto e il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, sussista un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso.

Il compenso dovuto sarà liquidato in una unica rata alla fine della prestazione, previa dichiarazione da parte del responsabile dei fondi, prof.ssa Alessandra Falco, che la prestazione è stata eseguita regolarmente.

Nel caso in cui il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione della propria Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Qualora ne venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della Legge 24.12.2007, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in forma cartacea ed informatica, ai soli fini della procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web di Ateneo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e nel sito web del Dipartimento.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circular> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 4 DIC. 2013

IL DIRETTORE  
Prof. Vincenzo Milanese



ALLEGATO 1 - AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI WORK EXPERIENCE DAL TITOLO "ESPERTO NELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO: ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E INNOVAZIONE".

numero progressivo	INSEGNAMENTO	Ore	Periodo	Lordo Perc.
1	Gestire la formazione: l'analisi dei fabbisogni e la progettazione di un'offerta formativa	16	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ 865,00
2	HR management: il Tutoring come strategia per l'inserimento e l'accompagnamento in azienda	16	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ 865,00
3	HR management: valutazione e sviluppo del personale	16	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ 865,00
4	HR management: analisi e monitoraggio di processi e modelli di gestione	16	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ 865,00
5	L' Europrogettazione e i finanziamenti europei "	16	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ 865,00
6	L'uso delle tecnologie: comunità e co-costruzione della conoscenza	16	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ 865,00
7	La gestione della formazione finanziata: i fondi paritetici interprofessionali	16	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ 865,00
8	Lean organisation	16	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ 865,00
9	Lo sviluppo del personale: apprendimento, creatività e innovazione"	16	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ 865,00
10	Lo sviluppo del personale: la comunicazione efficace e il lavoro in Team	16	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ 865,00
11	Lo sviluppo del personale: validazione e certificazione delle competenze	16	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ 865,00
12	Relazioni industriali e compensation	16	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ 865,00
13	Responsabilità e "obblighi" aziendali: la gestione della privacy in azienda	8	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ 432,00
14	Responsabilità e "obblighi" aziendali: la promozione e la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro"	8	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ 432,00
15	Strategie e organizzazione aziendale	16	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ 865,00
16	Strumenti teorici e applicativi per la progettazione finanziaria: dal progetto al budget"	16	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ 865,00
17	Sviluppo organizzativo e change management	8	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ 432,00
18	Sviluppo organizzativo e change management	8	dal 15/12/2013 al 15/05/2013	€ gratuito
	<b>totale</b>	<b>256</b>		<b>€ 13.406,00</b>