

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA  
e PSICOLOGIA APPLICATA (FISPPA)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Prot. n. 4399

Anno 2017 Tit. III Cl. 5 Fasc. 8

**OGGETTO:** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2017MAST07 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN TUTOR A SUPPORTO DELL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA PER IL MASTER IN "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN CONTESTI MULTICULTURALI" A.A. 2016-2017

### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata ha attivato per l'a.a. 2016-2017 il Master in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" di cui è Direttore il Prof. Giuseppe Milan;

VISTA l'esigenza di individuare una risorsa per lo svolgimento di attività di tutor disciplinare a supporto dell'organizzazione e della didattica del Master;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. A) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art.7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 DEL 18.8.2014;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento FISPPA del 16/11/2017

### INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di tutor a supporto dell'organizzazione del corso

e alla didattica del Master e , qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa.

### **ATTIVITA'**

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Coordinamento delle attività didattiche, seminariali e laboratoriali
- Assistenza ai corsisti

da svolgersi a Padova (sede di via B. Pellegrino), sotto la direzione del Prof. Giuseppe Milan, e per le quali è richiesto un impegno massimo di 12 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 20 ore settimanali.

### **PROFILO RICHIESTO**

- 1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:
  - Capacità organizzative e di problem solving;
  - Conoscenza degli aspetti didattico-formativi e tecnici che caratterizzano un percorso formativo universitario;
  - Competenze ed esperienze di orientamento, consulenza e accompagnamento formativo di studenti nelle attività didattiche in contesto accademico;
  - Competenze di organizzazione e coordinamento di attività didattiche, seminariali e laboratoriali;
- 2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:
  - Titolo di studio: Laurea Magistrale del Nuovo ordinamento ex D.M. 270/2004 O Laurea Specialistica del Nuovo Ordinamento ex D.M. 509/99 o Diploma di laurea del Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) purché rientrante nelle classi di lauree pedagogiche in Scienze dell'Educazione e della Formazione;

- Esperienza nell'attività di collaborazione alle attività didattiche;
- Titolo preferenziale: maturata esperienza nel settore dell'orientamento e del tutorato accademico;
- Non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà affisso nel sito del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e psicologia Applicata <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27> con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 06/12/2017 se conseguente a ricognizione interna e in data 07/12/2017 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di tutor e supporto all'organizzazione del corso e della didattica nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità. Conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (Segreteria di Direzione, Piazza Capitaniato n.3 – 4° piano) nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-11.00, tassativamente entro e non oltre le ore 11.00 del 27/11/2017. Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura 2017MAST07 - Ricognizione interna).

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento FISPPA tramite *valutazione di curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, il Direttore del Dipartimento invierà la richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata tassativamente entro e non oltre le ore 11.00 del 27/11/2017.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata – Segreteria di Direzione, Piazza Capitaniato n.3 – 4° piano. Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura 2017MAST07 – Ricognizione esterna

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo [dipartimento.fisppa@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.fisppa@pec.unipd.it) (entro le ore 11.00 del 27/11/2017) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- Tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata – Segreteria di Direzione, Piazza Capitaniato n.3 – 4° piano, Padova, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00, tassativamente entro e non oltre le ore 11.00 del 27/11/2017.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27>  
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale

recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

### **Curriculum**

La valutazione dei curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore di Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma del contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa della durata di 12 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 3.750,00 previa acquisizione dei dati necessaria ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D. Lgs 14.3.2013, n.33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1.comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n.29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità prevista dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio";

2.(nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni della Legge 135/2012 vietando alle

pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2. Del D.L.gs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.L.gs 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il compenso sarà liquidato in 3 rate posticipate.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati su sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

#### **Trattamento dei dati personali**

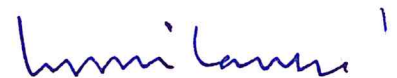
I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web di Dipartimento all'indirizzo <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>

Padova, 20/11/2017



Il Direttore del Dipartimento

Vincenzo Milanese