UNIVERSITÀ DI PADOVA
Dipartimento
di Filosofia, Sociologia, Pedagogia
e Psicologia Applicata - FISPPA

Prot. 5127 28/09/2026

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2026CdSRO01 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ORGANIZZATORE DIDATTICO A SUPPORTO DELLA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA E ON-LINE E TUTOR DI TIROCINIO DEI CORSI DI LAUREA della sede di Rovigo a.a. 2026/2027.

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA

Premesso che il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata ha l'esigenza di reclutare n.1 risorsa a supporto dell'organizzazione dell'attività didattica dei corsi di studio in Management dei Servizi Educativi e Formazione Continua e in Scienze dell'Educazione della sede di Rovigo per l'a.a. 2026/2027;

Visto l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

Acquisita, da parte dei Presidenti dei Corsi di Studio, Prof.ssa Elisabetta Ghedin e Prof. Luca Agostinetto, la scheda di richiesta di autorizzazione all'attivazione di una procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale ai quali affidare un'attività di supporto per l'organizzazione didattica dei suddetti Corsi di Studio a.a. 2026/2027

Acquisito il parere favorevole della Giunta del 14/09/2026;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento FISPPA del 17/09/2026 che ha autorizzato la messa a bando;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare l'attività di organizzatore a supporto della pianificazione delle attività in presenza e on-line e tutor di tirocinio dei corsi di studio della sede di Rovigo a.a. 2026/2027 che dovrà essere svolta per un periodo di 12 mesi, dal 15 ottobre 2026 al 15 ottobre 2027;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 12 mesi per un costo complessivo di € 30.800,00 lordo ente stimato e per € 23.500,00 lordo percipiente;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 30.800,00, e che tale spesa trova copertura finanziaria sul Progetto Fondazione Cariparo;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi

dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento di organizzatore didattico a supporto della pianificazione delle attività in presenza e on-line e tutor di tirocinio dei corsi di studio della sede di Rovigo a.a. 2026/2027 e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITÀ
La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Attività di orientamento agli studenti, tramite colloqui motivazionali e attitudinali, al fine di sviluppare negli studenti una maggiore consapevolezza e responsabilità nella scelta e nella definizione della propria esperienza di tirocinio; supporto agli studenti nella scelta dell'ente ospitante;
- Supporto organizzativo, gestionale ai docenti e ai Presidenti;
- Consulenza agli studenti nella compilazione della modulistica iniziale e finale di tirocinio;
- Aggiornamento e monitoraggio di materiali didattici multimediali sulla piattaforma Moodle;
- Coordinamento delle attività di tirocinio previste nel CdS con il Servizio Stage e Career Service di Ateneo;
- Supporto all'attività didattica dei corsi di laurea presso la sede di Rovigo, orientando correttamente gli studenti circa i curricula e le discipline del piano degli studi.

da svolgersi per conto del Dipartimento FISPPA e per le quali è richiesto un impegno massimo di 12 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 30 ore mensili.

PROFILO RICHIESTO

Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Esperienza nella pianificazione di attività didattiche per i corsi di studio in presenza e blended;
- Comprovata conoscenza delle caratteristiche didattiche dei corsi di laurea oggetto della collaborazione, degli obiettivi formativi e degli sbocchi occupazionali previsti;
- Competenze di gestione del regolamento del tirocinio e degli aspetti didattico-formativi e tecnici che caratterizzano il percorso di carriera e di tirocinio dello studente;
- Conoscenze e competenze di counseling e tutoring;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Titolo di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale in ambito pedagogico e giuridico.
  Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento FISPPA https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97 con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data 06/10/2026 se conseguente a ricognizione interna e in data 09/10/2026 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di organizzatore a supporto della pianificazione delle attività in presenza e on-line e tutor di tirocinio dei corsi di studio della sede di Rovigo a.a. 2026/2027 nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Portineria del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA – Piazza Capitaniato n.3, 35139, Padova – nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 14.00 di lunedì 05 ottobre 2026**.

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "Avviso di procedura comparativa n. 2026CdSRO01– Ricognizione interna".

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA dell'Università degli Studi di Padova – **tassativamente entro e non oltre le ore 14.00 di lunedì 05 ottobre 2026** con le seguenti modalità:

1. la domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA - Piazza Capitaniato n. 3 – cap. 35139, Padova.
Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "Avviso di procedura comparativa n. 2026CdSRO01 – Ricognizione esterna";

2. la domanda può essere spedita via email all'indirizzo PEC istituzionale del Dipartimento: dipartimento.fisppa@pec.unipd.it (entro le ore 14.00 del 05/10/2026)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

3. La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente in busta chiusa alla Portineria del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA – Piazza Capitaniato n. 3, 35139, Padova – nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 14.00 di lunedì 05 ottobre 2026.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il *cognome e il nome*, la *data e il luogo di nascita*, la *residenza*, *l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati* e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 12 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

2. art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 23.500,00. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente. Per i titolari di partita IVA saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate mensili, previa attestazione da parte dei presidenti di Corso di Laurea, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.
Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: http://protocollo.unipd.it/albo/viewer e inserito nel sito web del Dipartimento all'indirizzo: https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi.

Padova, 28/09/2026

Il direttore di Dipartimento
Prof. Egidio Robusto