

Prot. 490 del 09/02/2023

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2023CFU01 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA RISORSA ALLA QUALE AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TUTORAGGIO E SUPPORTO ALLA DIDATTICA PER IL PERCORSO D FORMAZIONE 5 CFU ai sensi del D.M. 108/2022

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTO il Decreto Ministeriale del 28 aprile 2022 n.108 avente per oggetto uno specifico percorso di formazione rivolto ai candidati vincitori collocati in posizione utile nelle graduatorie di merito regionale a seguito della procedura concorsuale straordinaria per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di I e II grado su posto comune;

PRESO ATTO del decreto d'urgenza del direttore del Dipartimento FISPPA del 28 novembre 2022 di proposta di attivazione del percorso di Formazione 5 cfu;

VISTA la delibera del Senato Accademico n. 163 del 13 dicembre 2022 che ha approvato l'attivazione del Percorso di formazione 5 CFU ai sensi del D.M. 108/2022 per l' a.a. 2022/2023;

ACQUISITA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il piano finanziario per la realizzazione del Percorso di formazione 5 CFU ai sensi del D.M. 108/2022 che prevede una quota per "Attivazione di un tutor a supporto dell'attività straordinaria delle strutture di Ateneo coinvolte";

CONSIDERATO che il Dipartimento di Filosofia, Pedagogia e Psicologia Applicata – FISPPA è stato individuato come dipartimento di riferimento per il Percorso di formazione 5 CFU;

PREMESSO che il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata ha l'esigenza di individuare una risorsa alla quale affidare lo svolgimento dell'attività di tutoraggio e di supporto alla didattica per il Percorso di formazione 5 CFU a.a. 2022/2023";

VISTA l'autorizzazione del Direttore di Dipartimento con Decreto n. 26/2023 Prot n. 458 del 07 febbraio 2023;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare l'attività di tutoraggio e di supporto alla didattica per il "Percorso di formazione 5 CFU", che dovranno essere svolte per un periodo di 10 mesi, da marzo 2023 a dicembre 2023;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di prestazione occasionale/professionale, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 10 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 5.000,00;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 5.000,00, e che tale spesa trova copertura finanziaria sui fondi del progetto;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di prestazione occasionale/professionale;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di tutoraggio e di supporto alla didattica per il progetto "Percorso di formazione 5 CFU" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di prestazione occasionale/professionale.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Consulenza nella definizione del programma didattico e delle attività connesse;
- Gestione della piattaforma Moodle dedicata al Percorso di formazione 5 CFU e pubblicazione del materiale didattico nella piattaforma stessa;
- Monitoraggio dell'attività didattica durante tutto il suo svolgimento;
- Assistenza alla commissione per la gestione delle verifiche finali e di profitto;
- Assistenza organizzativa e tecnologica ai corsisti nel percorso formativo, compreso coordinamento didattico con i docenti;
- Rilevazione presenze.

da svolgersi per conto del Dipartimento FISPPA e per le quali è richiesto un impegno massimo di 10 mesi, da marzo 2023 a dicembre 2023.

PROFILO RICHIESTO

- 1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Ottima conoscenza di Moodle;
- Capacità organizzative e gestionali;
- Capacità tecniche e comunicative in presenza e on-line
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Titolo di studio: Laurea Magistrale in ambito umanistico.
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- Requisiti preferenziali: dottorato in Scienze Pedagogiche dell'Educazione e della Formazione; competenze tecniche professionali su Moodle e la gestione degli strumenti on line.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento FISPPA <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97> con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data 17 febbraio 2023 se conseguente a ricognizione interna e in data 20 febbraio 2023 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di tutoraggio e di supporto alla didattica per il "Percorso di formazione 5 CFU" nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 10 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Portineria del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA – Piazza Capitaniato n.3, 35139, Padova – nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 16 febbraio 2023.**

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "Avviso di procedura comparativa n. 2023CFU01 – Ricognizione interna".

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE/PROFESSIONALE.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA dell'Università degli Studi di Padova – **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 16 febbraio 2023** con le seguenti modalità:

- la domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA - Piazza Capitaniato n. 3 – cap. 35139, Padova.
Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura “Avviso di procedura comparativa n. 2023CFU01 – Ricognizione esterna”;
- la domanda può essere spedita via email all'indirizzo PEC istituzionale del Dipartimento: dipartimento.fisppa@pec.unipd.it (entro le ore 12.00 del 16/02/2023)
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

- La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Portineria del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA – Piazza Capitaniato n.3, 35139, Padova – nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 16 febbraio 2023.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di prestazione occasionale/professionale della durata di 10 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 5.000,00 lordo Ente. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente. Per i titolari di partita IVA saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in due rate a metà e fine prestazione, entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte del/della Responsabile del Progetto, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento all'indirizzo: <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97>. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 07/02/2023

per Il Direttore di Dipartimento

Prof. Egidio Robusto

