**ISTRUZIONI SPSS (ITA) su VLAB**

**VLAB – Prenotazione**

Prima di poter accedere ai VLAB, è necessario prenotare la risorsa che si vuole utilizzare.

1. Raggiungere il portale per la prenotazione dei VLab digitando il seguente indirizzo: <https://vlabbooking.vdi.ict.unipd.it>.
2. Inserire le proprie credenziali di SSO (le stesse usate per la posta elettronica).
3. Cliccare sull’icona “**Prenotazioni**” (In alto a sinistra, terza icona dall’alto verso il basso).
4. Cliccare il tasto “**Prenota**”.
5. Selezionare il giorno e l’orario di interesse. Si ricorda che un VLab può essere prenotato anche per la fascia oraria corrente.

**VLAB – Installazione del client Vmware Horizon:**

01) Andare al sito [https://vlab.vdi.ict.unipd.it](https://vlab.vdi.ict.unipd.it/)

02) Cliccare su **Install VMWare Horizon Client**

03) In corrispondenza del programma per il proprio sistema operativo cliccare su **Go to Downloads**

04) Cliccare su **Download now**

05) Installare il programma scaricato

06) Riavviare se richiesto

07) Aprire il programma VmWare Horizon Client

08) Nella finestra di connessione copiare il seguente indirizzo: [https://vlab.vdi.ict.unipd.it](https://vlab.vdi.ict.unipd.it/) Assicurarsi che sia spuntata la casella **Always connect at launch**

09) Cliccare su **Connect**

10) Digitare Username e Password. Lo username è l'indirizzo di posta elettronica completo, compresa la parte che sta dopo la @. L'indirizzo @phd.unipd.it non funziona, ma funziona quello @studenti.unipd.it. La password è la stessa del SSO di Ateneo (ad esempio: username = mario.rossi@unipd.it, oppure maria.bianchi@studenti.unipd.it, e password = password di SSO di Ateneo)

11) Cliccare su **Login**

12) Fare doppio clic su **FISPPA\_SPSS** per avviare il desktop remoto

13) Se compare la finestra delle impostazioni di Drive sharing, spuntare la casella corrispondente a **Do not show this dialog again** e cliccare su **Allow**

Impostazioni di SPSS (solo al primo avvio)

01) Una volta che il desktop remoto si apre, cliccare sull’icona bianca e rossa sul desktop. Il programma si chiama **Statistic for Data Analysis**

02) Selezionare la lingua che interessa e cliccare **OK**

03) Alla richiesta di aggiornamento cliccare **Sì**

04) Nella finestra di conferma, cliccare **Sì**

05) Quando viene richiesta la licenza, selezionare **Applica licenza esistente** e NON Accedi con ID IBM

Utilizzo di SPSS

01) Avviare il programma cliccando sull’icona bianca e rossa sul desktop. Il programma si chiama **Statistic for Data Analysis**

02) Cliccare su **Avvia**

03) Abbassare la finestra di presentazione di SPSS

04) Compare un’icona azzurra con il simbolo **Σ** (Sigma)

05) Si apre la finestra di SPSS

Note

1. Il laboratorio deve essere usato solo per attività di ricerca. Se avete bisogno di un VLAB per attività didattiche, scrivete a informatici.fisppa@unipd.it, con le date di inizio e fine attività didattica e il numero di studenti iscritti.
2. Tutti i docenti, ricercatori e studenti di dottorati sono abilitati come “studenti”, per cui è necessaria la prenotazione.
3. Ci sono 30 licenze contemporanee. La persona n. 31 non ha accesso al laboratorio finchè una licenza non viene liberata.
4. Per richiedere l’accesso a assegnisti, studenti e tesisti, il referente strutturato può scrivere a informatici.fisppa@unipd.it, indicando:
	1. l’indirizzo email della persona da abilitare,
	2. la data di inizio
	3. La data di fine attività.

Queste figure saranno abilitate con obbligo di prenotazione.

1. Tutto quello che si salva su Desktop e Documenti rimane salvato per sempre, salvo cancellazione volontaria. Lo spazio permesso è di 10 GB a utente. I dati sono personali e non accessibili da nessun altro.
2. L’elaborazione dura solo finchè la sessione è attiva, poi si interrompe. Bisogna quindi chiudere la sessione solo a elaborazione ultimata e salvato il progetto e/o l’output
3. La prima volta ci mette un po', ma poi si crea tutte le librerie ed è molto più veloce.
4. Per passare i file dal PC locale al computer remoto è possibile:
	1. Se si usa il client, usare la funzione di Drag&Drop dei file
	2. Utilizzare la funzione di USB sharing per condividere i dischi USB esterni tra PC locale e PC remoto
	3. Caricare i file su Google Drive o via posta elettronica e collegarsi al Drive o alla posta dal PC remoto
5. Per modificare la risoluzione o lo zoom dello schermo remoto, è possibile modificare dei parametri dal client di VMware Horizon:
	1. Accedere al server del VLAB
	2. Cliccare su FISPPA\_SPSS con il tasto destro del mouse
	3. Cliccare su Display
	4. Modificare la risoluzione e lo zoom alle impostazioni preferite
6. Per richieste di supporto, scrivere a informatici.fisppa@unipd.it, o rivolgersi ai tecnici informatici di sede.