




Palazzo del Capitano  
piazza Capitaniato, 3  
35139 Padova, Italy  
Tel. +39 049 8274534  
fax +39 049 8274719  
dip.fisppa@unipd.it  
www.fisppa.unipd.it  
dipartimento.fisppa@pec.unipd.it  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

|  |                                     |                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                | Università degli Studi<br>di Padova | Archivio Generale<br>ALBO UFFICIALE |
| Albo n. <u>2690</u> n. prot. <u>151764</u>   |                                     |                                     |
| il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo<br>dal <u>20/08/2014</u> al <u>02/09/2014</u> |                                     |                                     |
| IL DIRETTORE   |                                     |                                     |

Prot. n. 3417

Anno 2014 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 12

**OGGETTO** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LO SVOLGIMENTO DI UN' ATTIVITA' FORMATIVA DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL CORSO DI STUDIO DI SCIENZE SOCIOLOGICHE DEL DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA – ANNO ACCADEMICO 2014-2015

## L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata ha l'esigenza di svolgere le attività formative di supporto elencate in allegato al presente avviso;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n.45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011 e prot. n. 37774 del 18.7.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

Vista la delibera del Senato Accademico in data 5.11.2012;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Sociologia Pedagogia e Psicologia applicata con delibera del 23 luglio 2014;

## INDICE

una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di risorse umane necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di un'attività di supporto alla didattica e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare

l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

### **ATTIVITA'**

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

svolgimento dell'attività di supporto alla didattica per l'insegnamento di "Metodologia e tecniche della ricerca sociale 1" del Prof. Valerio Belotti nel Corso di studio in "Scienze Sociologiche" del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata, all'interno del primo semestre nel periodo dal 1 ottobre 2014 al 24 gennaio 2015 per un totale di 12 ore.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in n.8 ore settimanali al massimo.

### **PROFILO RICHIESTO**

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- comprovata qualificazione didattica e professionale attinente alle attività di supporto indicate nell'allegato
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale.  
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato nel sito del Dipartimento all'indirizzo [www.fisppa.unipd.it](http://www.fisppa.unipd.it) con l'indicazione dei collaboratori prescelti in **data 8 settembre 2014 se conseguente a ricognizione interna e in data 11 settembre 2014 se individuati soggetti esterni**.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione (solo in caso di mobilità parziale), che dichiara di essere disponibile a svolgere in distacco temporaneo una o più attività e per le ore e nel periodo come indicato in allegato presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata – Servizi didattici – Palazzo Capitanio primo piano Piazza Capitanio, 3 nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09.00-11.00, tassativamente **entro e non oltre le ore 11.00 di MARTEDI 2 SETTEMBRE 2014.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata [www.fisppa.unipd.it](http://www.fisppa.unipd.it) alla voce BANDI DIDATTICA.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE/PROFESSIONALE

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 11.00 di MARTEDI 2 SETTEMBRE 2014.**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata – SERVIZI DIDATTICI – Palazzo Capitanio primo piano Piazza Capitanio, 3 - 35139 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura di comparativa.

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:

[dipartimento.fisppa@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.fisppa@pec.unipd.it)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano, in duplice copia, direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata – SERVIZI DIDATTICI – Palazzo Capitanio primo piano Piazza Capitaniato, 3 nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09.00-11.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata [www.fisppa.unipd.it](http://www.fisppa.unipd.it)

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

#### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione occasionale/professionale della durata indicata al presente avviso per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, di 35 euro/ora per un totale di 420 euro lordo percipiente.

**Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.**

**Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto sia nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto al comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994.**

**Ai sensi della delibera del Senato Accademico del 5 novembre 2012 le prestazioni professionali /occasionalì con lo stesso soggetto dovranno comportare una durata massima complessiva di 50 ore per anno accademico.**

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione, al termine della prestazione, previa verifica da parte del responsabile del corso dell'integrale assolvimento dell'incarico.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico nel sito del Dipartimento [www.fisppa.unipd.it](http://www.fisppa.unipd.it) e pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circular> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 20/8/2014

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Vincenzo Milanese

