



Prot. n. 4129
Anno 2017 Tit. III Cl. 13 Fasc. 87

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2017SOC09 PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTIVITA' DI RICERCA SU ESPERIENZE E INTERESSI COMUNI DI LAVORATRICI E LAVORATORI NATIVI E MIGRANTI

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA

VISTA la disponibilità sul progetto dal titolo "Towards shared interests between migrant and local workers" – Responsabile Scientifico dott.ssa Francesca Alice Vianello;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) in data 19 ottobre 2017;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria per l'attività di ricerca sue esperienze e interessi comuni di lavoratrici e lavoratori nativi e migranti.

Qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

il progetto riguarda il tema della migrazione lavorativa in Europa e della crescita di atteggiamenti xenofobi nella sfera pubblica europea. Nello specifico si intendono affrontare le tensioni e i conflitti che dividono e mettono in competizione i lavoratori nativi e migranti in un sistema occupazionale caratterizzato sempre più da impieghi flessibili e precari, in cui interessi economici, politici e sociali paiono configgere.

Obiettivo del progetto è superare le forme di contrapposizione, individuando interessi comuni e possibili forme di solidarietà economica e sociale tra i diversi tipi di lavoratori a partire da una prospettiva basata sui diritti di lavoratori e lavoratrici e sul dialogo interculturale.

Per la parte italiana, il progetto mira a: 1) dare voce a tre tipi di lavoratori (di cittadinanza italiana, di cittadinanza UE e di cittadinanza non-UE) impiegati prevalentemente nei settori occupazionali a maggioranza femminile; 2) elaborare uno spazio condiviso di formazione e scambio basato sulle esperienze comuni di lavoratori e lavoratrici.

L'attività verrà svolta sotto la direzione scientifica della dott.ssa Francesca Alice Vianello, è richiesto un impegno massimo di dieci mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 7 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

Conoscenze: teorie sociologiche nell'ambito delle migrazioni internazionali, degli studi di genere, degli studi interculturali; metodologie di ricerca qualitativa, anche secondo un approccio intersezionale e di genere.

Conoscenza della lingua inglese (livello b2), di almeno un'altra lingua comunitaria (livello b2). Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);

Competenze: gestione e realizzazione di progetti di ricerca/azione nazionali e internazionali; raccolta ed interpretazione di interviste narrative e in profondità, specialmente con donne migranti, e organizzazione di focus groups; stesura di report di ricerca; sviluppo di contenuti scientifici e divulgativi riguardanti le tematiche oggetto delle attività.

Capacità: organizzazione di seminari, convegni e riunioni; divulgazione di contenuti inerenti al tema delle migrazioni a convegni nazionali e internazionali relativi; elaborazione di contenuti radiofonici.

Capacità di gestire posta elettronica, compiere ricerche in rete, utilizzare programmi di call conference, programmi di scrittura e impaginazione, programmi per l'elaborazione di immagini, programmi per l'elaborazione di file audio (p.e. Audacity), programmi per la trascrizione e l'analisi dei testi (p.e. Atlas-ti). utilizzare Ubuntu, Office, Mac Os X

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Dottorato di ricerca in Sociologia o altro Dottorato affine nell'ambito delle Scienze Sociali. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'**esito della procedura comparativa** sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) all'indirizzo <http://www.fisppa.unipd.it/> con l'indicazione del collaboratore prescelto entro il 02/11/2017 se conseguente a ricognizione interna ed entro il 10/11/2017 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile all'attività di ricerca sue esperienze e interessi comuni di lavoratrici e lavoratori nativi e migranti, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per sei mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) – Sede di piazza Capitaniato n. 3 , 35139 Padova, (3° piano stanza n.007) con il seguente orario: da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, tassativamente entro le ore 11.00 del 31/10/2017

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "Avviso di procedura comparativa n. **2017SOC09 – RICOGNIZIONE INTERNA**"

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.fisppa.unipd.it/>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

Il colloquio che si svolgerà il giorno 02/11/2017 alle ore 15.00 presso il Dipartimento - via Cesarotti, 10/12 Padova – studio del prof. Devi Sacchetto verterà su: teorie delle migrazioni internazionali in particolare femminili, metodologia della ricerca, descrizione di un progetto di podcast, discussione del curriculum e conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua comunitaria. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

In caso di esito positivo della valutazione, il Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) invierà la richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto **in conformità al vigente modello europeo**, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura: " Avviso di procedura comparativa n. **2017SOC08 – RICOGNIZIONE ESTERNA**" al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova, presso la sede di piazza Capitaniato n. 3 - 35139 Padova, tassativamente entro e non oltre il 31/10/2017 con le seguenti modalità:

a) Raccomandata A.R. – non fa fede il timbro postale;

b) Presentata a mano, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) - presso la Sede di piazza Capitaniato n. 3, 3° piano stanza 007 - 35139 Padova, nel seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

c) tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC – Avviso di procedura comparativa n. **2017SOC09** – RICOGNIZIONE ESTERNA", all'indirizzo dipartimento.fisppa@pec.unipd.it secondo le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.fisppa.unipd.it/>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA).

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno 02/11/2017 alle ore 15.00 presso il Dipartimento – via Cesarotti, 10/12 Padova – studio del prof. Devi Sacchetto. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà su: teorie delle migrazioni internazionali in particolare femminili, metodologia della ricerca, descrizione di un progetto di podcast, discussione del curriculum e conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua comunitaria.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 10 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 5.700,00 previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

- 1.comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
- 2.(nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il compenso dovuto sarà liquidato in 3 rate, previa dichiarazione da parte del responsabile del progetto prof.ssa Francesca Vianello che la prestazione è stata eseguita regolarmente.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento <http://www.fisppa.unipd.it/>. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, 23/10/2017

IL DIRETTORE
Prof. Vincenzo Milanese

