


Prot. n. 4083

Anno 2013 Tit. III Cl. 5 Fasc. 8

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 2623	n. prot. 100687	
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 25/11/2013 al 02/12/2013 Il direttore		

**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. PL/02/2013 PER  
L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO, A CUI AFFIDARE  
L'ORGANIZZAZIONE DI UNA SEGRETERIA STABILE PER IL SUPPORTO  
DELLE ATTIVITÀ DEL TRIMESTRE PADOVANO DELL'ERASMUS  
MUNDUS MASTER OF BIOETHICS (a.a. 2013-2014)**

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA**

VISTA la necessità di organizzare il trimestre padovano dell'Erasmus Mundus Master of Bioethics (EMMB), a.a. 2013-2014, di cui è responsabile scientifico il prof. Corrado Viafora;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3, comma 1, lettera f bis) e comma 1 bis della Legge 14 gennaio 1994, n. 20, così come modificati dall'art. 17, commi 30 e 30 bis, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009, n. 102, che prevede la non assoggettabilità al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi della deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, trattandosi di incarico di supporto alla didattica;

VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n. 45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011 e prot. n. 37774 del 18.7.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA la necessità del supporto di una segreteria stabile per organizzare le attività del trimestre padovano dell'EMMB;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento in data 23/10/2013

**INDICE**

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di una segreteria stabile per organizzare le attività del trimestre padovano dell'EMMB e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto nella forma della collaborazione coordinata e continuativa.

## ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- gestione (in lingua inglese) dei rapporti con le segreterie delle altre due Università partner del Consorzio, Nijmegen e Leuven, e in particolare la segreteria dell'Università di Leuven, sede centrale del Consorzio EMMB;
- gestione (in lingua inglese) dei contatti con gli studenti dell'EMMB;
- preparazione, sulla base delle indicazioni dei coordinatori, del materiale didattico dei singoli corsi: *reader*, schemi delle lezioni, schede di valutazione delle attività formative, del materiale necessario per la discussione dei casi e la presentazione delle *literature review* elaborate dagli studenti e per gli esami finali relativi ad ogni corso;
- gestione rapporti con partecipanti agli *intensive course*;
- cura dei rapporti con gli uffici di Ateneo coinvolti, in particolare con il Servizio Formazione Post Lauream e il Servizio Relazioni Internazionali;
- organizzazione, in collaborazione con questi servizi e con l'ESU di Padova, del soggiorno degli studenti per il trimestre padovano: residenze, mense, permessi di soggiorno;
- gestione dei contatti con i docenti dei corsi, sia per quanto riguarda la preparazione del materiale didattico e l'organizzazione della didattica, sia per quanto riguarda viaggi e soggiorno a Padova;
- collaborazione con la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA), sede amministrativa del periodo padovano;
- supporto alla didattica, garantendo la presenza continua in aula durante le attività del trimestre padovano;
- assistenza agli studenti durante la loro permanenza padovana.

da svolgersi a Padova – per conto del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA), sotto la direzione del prof. Corrado Viafora e per le quali è richiesto un impegno per un numero di mesi pari a otto.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 20 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- buona conoscenza della lingua inglese, con eventuali certificati che ne attestino il livello o che certifichino soggiorni in paesi anglofoni;
- buone competenze informatiche, inclusa la capacità di utilizzare e amministrare piattaforme didattiche, siti web, blog e altri strumenti di comunicazione;
- attitudine ai contatti sociali e al rapporto con il pubblico;
- capacità di lavorare in gruppo, di organizzare eventi e di far fronte con prontezza a situazioni inattese;
- buona conoscenza della lingua italiana (nel caso di candidati con cittadinanza straniera).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- Titolo di studio: Laurea magistrale. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

Costituiranno titoli preferenziali: Costituiranno titoli preferenziali:

- eventuali competenze in ambito bioetico;
- eventuali competenze in ambito editoriale;
- eventuali esperienze nell'organizzazione di eventi come convegni, conferenze, fiere;
- eventuali esperienze nella gestione di Master Internazionali.

**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato nel sito web del Dipartimento FISPPA all'indirizzo <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27> con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 9 dicembre 2013 se conseguente a ricognizione interna e in data 9 dicembre 2013 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

## **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di una segreteria stabile per organizzare le attività del trimestre padovano dell'EMMB in mobilità parziale (max 18 ore settimanali) per otto mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento FISPPA – Segreteria Amministrativa – Piazza Capitaniato, 3 – Padova nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 11.00 del 2 dicembre 2013.**

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "Avviso di procedura comparativa n.PL/02/2013 del 25 novembre 2013 – RICOGNIZIONE INTERNA."

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno esaminate dal Direttore del master, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il Direttore del Dipartimento FISPPA invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.**

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 11.00 del 02/12/2013 con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo: Dipartimento FISPPA Segreteria Amministrativa – Piazza Capitaniato, 3 – Padova nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, 35139 Padova.

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "Avviso di procedura comparativa n. PL/02/2013 – Ricognizione esterna"

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:

- b) PEC istituzionale del Dipartimento: [dipartimento.fisppa@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.fisppa@pec.unipd.it)
- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
  - tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

- c) presentata a mano, in duplice copia, direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata, Segreteria Amministrativa – Piazza Capitaniato, 3 – nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, 35139 Padova.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento: <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali

comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA).

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA), provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di otto mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in € 10.000,00.

Il compenso dovuto sarà liquidato in tre rate a mezzo bonifico bancario, previa attestazione da parte del responsabile del progetto, per ogni quota del compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita. Gli oneri complessivi a carico dell'ente stimati nella misura massima in relazione alla natura del contratto e alle vigenti disposizioni in materia fiscale e previdenziale ammontano a € 2.740,00. La spesa complessiva, pari a € 12.740,00, graverà sui fondi dell' Erasmus Mundus Master of Bioethics, citato in premessa, di cui è responsabile il prof. Corrado Viafora.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web del Dipartimento FISPPA <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circular> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, ..... **25 NOV. 2013**

Il Direttore del Dipartimento FISPPA  
Prof. Vincenzo Milanese

