

Rep. n. 6/2018 Prot. n. 1681 del 3 maggio 2018

Verbale n. 3/2018

Adunanza del Consiglio di Dipartimento del 15 marzo 2018

Oggi in Padova, in Sala delle Edicole, in Piazza Capitaniato 3, alle ore 10.20 si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata così composto:

Nominativo	P	A	Ag	Nominativo	P	A	Ag
Professori ordinari				Cattani Adelino		X	
Berti Anna Emilia		X		Conte Carmine Moreno			X
Camperio Ciani Andrea		X		Dal Corso Laura			X
Chignola Sandro			X	De Rossi Marina	X		
Contarello Alberta			X	Faccio Elena		X	
Da Re Antonio	X			Falvo Rossella	X		
De Carlo Nicola Alberto	X			Fedeli Monica			X
Felisatti Ettore			X	Ferrari Lea	X		
Giaretta Pierdaniele	X			Frisina Annalisa			X
Guolo Renzo			X	Ghilardi Marcello Lorenzo	X		
Illetterati Luca		X		Giacomini Bruna	X		
Manganelli Anna Maria	X			Gilardi Roberto	X		
Menegoni Francesca			X	Giordan Giuseppe			X
Milan Giuseppe		X		Grandi Giovanni			X
Milanesi Vincenzo	X			La Mendola Salvatore	X		
Milani Paola			X	Maeran Roberta	X		
Neresini Federico	X			Malaguti Ilaria			X
Pavan Annalisa			X	Mannarini Stefania		X	
Rametta Gaetano			X	Marogna Cristina	X		
Robusto Egidio			X	Merlo Maurizio			X
Rossitto Cristina	X			Mocellin Silvia			X
Santi Marina			X	Nota Laura			X
Sorrentino Holden Livia			X	Nunziante Antonio Maria	X		
Stella Renato	X			Petrucco Corrado	X		
Xodo Carla		X		Porcarelli Andrea			X
Voci Alberto	X			Restiglian Emilia			X
Zago Giuseppe	X			Romania Vincenzo	X		
Professori associati				Sacchetto Devi	X		
Allievi Stefano			X	Salis Rita Maria Gavina	X		
Armezzani Maria		X		Scilironi Carlo	X		
Bassi Romana	X			Stefanutti Luca		X	
Benetton Mirca		X		Surian Alessio			X
Biasin Chiara			X	Testoni Ines			X
Biasutti Michele	X			Tomasi Gabriele			X
Bobbio Andrea			X	Turchi Gian Piero			X
Bortolini Matteo		X		Tuzzi Arjuna			X
Callegari Carla		X		Verdi Laura	X		
Carrara Massimiliano	X			Vianello Michelangelo			X
Catapano Giovanni		X		Zaggia Cristina		X	

Nominativo	P	A	Ag	Nominativo			
Zamperini Adriano			X	Spolaore Giuseppe Mario	X		
Zanato Orietta			X	Targhetta Fabio	X		
Ricercatori				Trappolin Luca	X		
Agostinetto Luca			X	Vianello Francesca	X		
Acquario Debora			X	Vianello Francesca (Alice)			X
Anselmi Pasquale			X	Visentin Simone		X	
Belotti Valerio	X			Zanin Valter		X	
Bertolo Maria Carla			X	Segretario Verbalizzante			
Bobbo Natascia		X		Chiara Voutcinitch	X		
Bonanno Emiliana		X		Rappresentanti PTA			
Boros Amedeo			X	Cosimo Roberta	X		
Bortolotto Melania			X	Fiore Laura		X	
Calvo Vincenzo	X			Marangon Davide	X		
Canova Luigina		X		Stefani Riccardo	X		
Cecchinato Graziano	X			Zatti Paolo Antonio	X		
Cesaro Alessandra	X			Rappresentanti Studenti			
Cesaroni Pierpaolo	X			Battiva Stefano		X	
Cottone Paolo			X	Bisi Elia		X	
Crepaldi Maria Grazia			X	Bordon Chiara		X	
Falco Alessandra			X	Camurati Carolina		X	
Gasperi Emma			X	Cazzolli Barbara		X	
Ghedin Elisabetta	X			Cussigh Elisa		X	
Grigenti Fabio	X			De Rossi Giordana		X	
Grion Valentina		X		Doria Beatrice		X	
Gurisatti Giovanni	X			Fedrico Marta		X	
Mangini Enrico			X	Franceschi Anita		X	
Merlo Giordana			X	Gemma Gloria		X	
Mongili Alessandro			X	Greggio Masin Nicolò		X	
Palmieri Arianna			X	Longo Giacomo		X	
Piva Manlio Celso			X	Marcolin Alessandro		X	
Rangone Marco	X			Milaneschi Rebecca		X	
Riva Claudio	X			Nuti Renzo		X	
Sanò Laura	X			Quarta Giulio		X	
Serbati Anna	X			Stasi Armando		X	
Sgaramella Teresa Maria	X			Taher Rola		X	
Soavi Marzia	X						

Legenda: (P-Presente) – (A-Assente) – (Ag-Assente giustificato)

Alla fine del punto 10.2 dell'ordine del giorno

Entra: Guolo Renzo

Alla fine del punto 24.2 dell'ordine del giorno escono i Rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo

Ordine del giorno

La seduta si apre in composizione allargata a tutte le rappresentanze per:

- 1 **Approvazione Verbale della seduta del 26 febbraio 2018**
- 2 **Comunicazioni**
- 3 **Corsi estivi a Bressanone a.a. 2017-2018: proposte di attivazione**
- 4 **Programmazione didattica a.a. 2017-2018: autorizzazione pubblicazione avviso di vacanza insegnamento del II semestre (ratifica decreto urgente)**
- 5 **Programmazione didattica a.a. 2018-2019:**
 - 5.1 **Modifica compiti didattici istituzionali prof. Giordan**
 - 5.2 **Contenuti delle prove di accesso/accertamento, modalità di valutazione, obblighi formativi aggiuntivi**
 - 5.3 **Date e Commissioni prove di accesso/accertamento**
 - 5.4 **Numero programmato per l'accesso al Corso di studio in Scienze della Formazione Primaria (ratifica decreto urgente)**
- 6 **Equipollenza titolo di studio estero**
- 7 **Adeguamento tecnologico laboratori informatici presso la sede di Rovigo**

La seduta prosegue in composizione allargata alle rappresentanze del PTA e dei Dottorandi-Assegnisti (escono le rappresentanze degli Studenti)

- 8 **Offerta formativa Post Lauream a.a. 2016-2017: Approvazione Relazione finale Master e modifiche piani formativi dei Master diretti da: prof.ssa Laura Dal Corso, prof. Corrado Petrucco, prof.ssa Francesca Vianello**
- 9 **Offerta Formativa Post Lauream a.a. 2018-2019**
 - 9.1 **Revisione finanziaria nella scheda Cineca del Master Interateneo di secondo livello INCLUSIONE E INNOVAZIONE SOCIALE, Direttore prof.ssa Laura NOTA; Variazione contributo dell' Ente Finanziatore - approvazione**
 - 9.2 **Revisione finanziaria nella Scheda Cineca del Master di primo livello dal titolo "Innovatore Digitale nella Pubblica Amministrazione e nella Scuola", Direttore prof. Corrado Petrucco - approvazione**
- 10 **Avvisi di procedura comparativa:**
 - 10.1 **per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione (supporto alla didattica post lauream)**
 - 10.2 **per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione (supporto alla ricerca)**
- 11 **Budget Integrato per la Ricerca Dipartimentale (BIRD) 2018: approvazione bando Progetti Dipartimentali e bando Assegni**
- 12 **Budget Integrato per la Ricerca nei Dipartimenti (BIRD) 2018: ripartizione della "Dotazione ordinaria per la ricerca" DOR tra le Sezioni del Dipartimento**
- 13 **Contratti, convenzioni, contributi ed accordi internazionali - ISTITUZIONALI**

- 13.1 **Accordo di collaborazione con Regione Lombardia per implementazione degli ambiti su progetto PIPPI (resp. scientifico prof.ssa Paola Milani)**
- 13.2 **Bando Erasmus+ "partenariati strategici" 2018 - approvazione proposte progettuali QHELP (resp. scientifico prof. Luca Stefanutti); INTREF (resp. scientifico prof. Alessio Surian); FEEDLEARN (resp.scientifico prof.ssa Monica Fedeli)**
- 14 **Contratti, convenzioni, contributi ed accordi internazionali – COMMERCIALI CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: Convenzione con Comune di Melzo (resp. scientifico prof. Gian Piero Turchi)**
- 15 **Chiusure Progetti e destinazione economie**
 - 15.1 **Destinazione economie**
 - 15.2 **Ripartizione compensi al personale**
 - 15.3 **Corso di perfezionamento – compenso al Direttore del Corso**
- 16 **Inserimento personale in progetti di ricerca**
- 17 **Spese per pubblicazioni**
- 18 **Spese per acquisto volumi**
 - 18.1 **Prof. Giuseppe Zago - Editore Pensa Multimedia**
 - 18.2 **Prof. Antonio Da Re - Editore Orthotes**
- 19 **Variazioni/storni di budget del Dipartimento anno 2018 - autorizzazioni**
- 20 **Centro interuniversitario PhilHead (Philosophy of Health and Disease) – proposta di adesione**
- 21 **Patrocini per iniziative culturali e scientifiche**

La seduta prosegue in composizione ristretta al Personale Docente e al PTA senza diritto di voto (ex art. 114 comma 6 Regolamento Generale di Ateneo)

- 22 **Programmazione didattica a.a. 2017-2018: assegnazione insegnamento II semestre a seguito avviso di vacanza pubblicato in data 28 febbraio con scadenza 8 marzo 2018 (ratifica decreto urgente)**
- 23 **Percorsi per l'assolvimento dei requisiti di accesso (24 cfu) al concorso pubblico per l'ammissione al percorso triennale di formazione iniziale, tirocinio e inserimento nella funzione docente: assegnazione attività formative II edizione a seguito avviso di vacanza pubblicato il 14/02/2018 con scadenza il 28/02/2018 (ratifica decreto urgente)**
- 24 **Contratti per attività didattiche**
 - 24.1 **Contratto rep. n. 111 prot. 868 del 21/2/2018 del prof. Mancuso Andrea Natale – rettifica**
 - 24.2 **Contratto rep. n. 21 prot. n. 238/2018 per attività didattiche a titolo oneroso attribuite alla dott.ssa Cinzia Ferranti - Risoluzione**

La seduta prosegue in composizione ristretta al Personale Docente:

- 25 **Provvedimenti personale docente:**
 - 25.1 **Nulla osta insegnamenti**
 - 25.2 **Autorizzazioni incarichi esterni**

- 26 Relazione tecnico-scientifica sull'attività di ricerca svolta dal dott. Marcello Ghilardi, ricercatore a tempo determinato tipo b) Legge 240/2010 art. 24, nel terzo anno di attività 01.03.2017 – 28.02.2018: approvazione
- 27 Richiesta di rinnovo contratto assegno di ricerca responsabile scientifico prof. Egidio Robusto (ratifica decreto urgente)
- 28 Relazioni in itinere assegnisti di ricerca – approvazione
- 29 Autorizzazione allo svolgimento di attività di lavoro autonomo per assegnisti di ricerca

Assume le funzioni di Presidente il prof. Vincenzo Milanese, Direttore del Dipartimento. Esercita le funzioni di Segretario Verbalizzante la dott.ssa Chiara Voutcinitch. Sono presenti in adunanza, su invito del Direttore Presidente, la dott.ssa Stefania Arcaro, Lorenza Paganelli e Mirca Varotto.

Il Direttore Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Il Direttore Presidente ritira la seguente delibera:

20 Centro interuniversitario PhilHead (Philosophy of Health and Disease) – proposta di adesione

Ad inizio seduta il Direttore Presidente saluta e ringrazia la dott.ssa Lorenza Paganelli per il lavoro svolto in questi anni al Servizio per la didattica del Dipartimento e presenta all'assemblea la dott.ssa Mirca Varotto. Il Direttore Presidente comunica che la dott.ssa Lorenza Paganelli ha chiesto e ottenuto il trasferimento presso altra struttura dell'Ateneo. Con decorrenza 5 marzo 2018 la dott.ssa Mirca Varotto è stata assegnata presso il Dipartimento di Filosofia, Psicologia e Pedagogia Applicata - FISPPA, con incarico di Responsabile della Segreteria didattica al fine di garantire l'erogazione ed il coordinamento dei servizi didattici collaborando alla programmazione e alla progettazione dell'offerta formativa della struttura.

La dott.ssa Paganelli prende la parola per ringraziare e salutare tutti coloro con cui ha collaborato e congedandosi lascia la riunione.

Oggetto: Approvazione Verbale della seduta del 26 febbraio 2018		
N. Odg. 1		UOR: Servizi di Direzione

Il Presidente chiede al Consiglio del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata di approvare il verbale n. 2/2018 della seduta del 26 febbraio 2018.

Il Consiglio di Dipartimento
- Visto il verbale n. 2/2018;

Delibera

di approvare il verbale n. 2/2018 della seduta del 26 febbraio 2018 nella sua integralità.

Oggetto: Comunicazioni		
N. Odg. 2		UOR: Servizi di Direzione

2.1

Il Direttore Presidente informa che a seguito di sopraggiunte scadenze istituzionali, il calendario delle adunanze del Consiglio di Dipartimento viene modificato come segue:

adunanza del **Consiglio di Dipartimento** prevista a calendario per giovedì 19 aprile 2018 ore 15.30 viene posticipata al giorno **Venerdì 20 aprile 2018** alle **ore 10.30**

adunanza del **Consiglio di Dipartimento** prevista a calendario per **giovedì 21 giugno 2018** ore 15.30 viene anticipata alle **ore 10.30**

Il Consiglio di Dipartimento prende atto.

2.2

Il Direttore Presidente informa che, nell'ambito del bando di Ateneo per "Progetti di didattica innovativa e internazionalizzazione in ambito didattico" il Dipartimento ha presentato in qualità di soggetto proponente la proposta "Corsi per promuovere la didattica in lingua inglese e premi di studio per studenti di corsi di laurea magistrale" che, in caso di finanziamento, permetterà la realizzazione di 2 corsi per la didattica in lingua inglese, destinati ai docenti del Dipartimento, e l'erogazione di 5 premi di studio da 6.000 euro ciascuno riservati a studenti in possesso di titoli di studio triennali conseguiti all'estero che vogliano conseguire il titolo di laurea magistrale in uno dei corsi di laurea del FISPPA

Il Consiglio di Dipartimento prende atto.

Oggetto: Corsi estivi a Bressanone a.a. 2017-2018: proposte di attivazione		
N. Odg. 3		UOR: Servizi di Direzione

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Mirca Varotto che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la comunicazione del Prorettore al campus e sedi esterne, prof. Tomaso Patarnello, del 12 dicembre 2017, prot. 407734;

Considerato che per l'a.a. 2017-2018 l'Ateneo attiverà i tradizionali corsi estivi a Bressanone per i corsi di studio della Scuola di Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale e della Scuola di Psicologia dal 20 agosto al 1 settembre 2018;

Considerato che si è dichiarato interessato, e ha presentato il previsto modulo per la firma da parte del Direttore del Dipartimento, **il prof. Antonio Iudici**, professore a contratto, per l'insegnamento di "Metodi e tecniche in ambito costruttivista e interazionista" (6 cfu) per gli studenti iscritti al Corso di laurea magistrale in *Psicologia clinico-dinamica*;

Considerato che si è dichiarata interessata, e ha presentato il previsto modulo per la firma da parte del Direttore del Dipartimento, **la prof.ssa Daniela Antonello**, professore a contratto, per l'insegnamento di "Metodologia del gioco e dell'animazione" (6 cfu) per gli studenti iscritti al Corso di laurea triennale in *Scienze dell'educazione e della formazione - Rovigo*;

Considerato che si è dichiarato interessato, e ha presentato il previsto modulo per la firma da parte del Direttore del Dipartimento, **il prof. Adelino Cattani**, professore associato del Dipartimento, per l'insegnamento di "Teoria dell'argomentazione" (9 cfu) per gli studenti iscritti al Corso di laurea triennale in *Scienze dell'educazione e della Formazione - Padova*, e per mutuaione, al Corso di laurea triennale in *Filosofia*;

Considerato che si è dichiarato interessato, e ha presentato il previsto modulo per la firma da parte del Direttore del Dipartimento, **il prof. Stefano Annibaletto**, professore a contratto, per l'insegnamento di "Teorie e tecniche delle comunicazioni di massa" (6 cfu) per gli studenti iscritti al Corso di laurea triennale in *Scienze dell'educazione e della formazione - Padova*;

Considerato che si è dichiarata interessata, e ha presentato il previsto modulo per la firma da parte del Direttore del Dipartimento, **la prof.ssa Paola Irato** ricercatore confermato, per l'insegnamento di "Fondamenti di chimica ed educazione ambientale - modulo: Educazione ambientale" (4 cfu), per gli studenti iscritti a Corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Scienze della Formazione Primaria*;

Considerato che si è dichiarata interessata, e ha presentato il previsto modulo per la firma da parte del Direttore del Dipartimento, **la prof.ssa Elena Faccio**, professore associato del Dipartimento, per l'insegnamento di "Psicologia clinica dell'interazione" (9 cfu), per gli studenti iscritti a Corso di laurea magistrale in *Psicologia clinico-dinamica*;

Considerato che si è dichiarato interessato, e ha presentato il previsto modulo per la firma da parte del Direttore del Dipartimento, **il prof. Luca Menini**, professore a contratto, (**docente sostituto prof. Nicola Orio**), per l'insegnamento di "Fondamenti di informatica" (6 cfu) e per l'insegnamento di "Laboratorio di fondamenti di informatica" (3 cfu) per gli studenti iscritti al Corso di laurea triennale in *Comunicazione*;

Considerato che si è dichiarata interessata, e ha presentato il previsto modulo per la firma da parte del Direttore del Dipartimento, **la prof.ssa Daniela Lucangeli** professore ordinario, per l'insegnamento di "Psicologia dello sviluppo" (8 cfu), per gli studenti iscritti a *Corso di laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione sede di Rovigo* e per l'insegnamento "Psicologia dello sviluppo e dell'educazione" (4 cfu su 8), per gli studenti iscritti a Corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Scienze della Formazione Primaria*;

Acquisito il parere favorevole dei Presidenti di corso di studio interessati;

Ritenuto opportuno approvare le proposte di attivazione dei corsi estivi a Bressanone pervenute;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

1) di approvare la proposta di attivazione dei seguenti corsi estivi a Bressanone per l'a.a. 2017-2018:

- "Metodi e tecniche in ambito costruttivista e interazionista" (6 cfu) del prof. Antonio Iudici per gli studenti iscritti al Corso di laurea magistrale in *Psicologia clinico-dinamica*;

- “Metodologia del gioco e dell’animazione” (6 cfu) della prof.ssa Daniela Antonello per gli studenti iscritti al Corso di laurea triennale in *Scienze dell’educazione e della formazione-Rovigo*;
- “Teoria dell’argomentazione” (9 cfu) del prof. Adelino Cattani per gli studenti iscritti al Corso di laurea triennale in *Scienze dell’educazione e della Formazione - Padova* e, per mutuaione, al Corso di laurea triennale in *Filosofia*;
- “Teorie e tecniche delle comunicazioni di massa” (6 cfu) del prof. Stefano Annibaletto per gli studenti iscritti al Corso di laurea triennale in *Scienze dell’educazione e della formazione-Padova*;
- “Fondamenti di chimica ed educazione ambientale - modulo: Educazione ambientale” (4 cfu), della prof.ssa Paola Irato per gli studenti iscritti a Corso di laurea magistrale a c.u. in *Scienze della Formazione Primaria*;
- “Psicologia clinica dell’interazione” (9 cfu), della prof.ssa Elena Faccio per gli studenti iscritti a Corso di laurea magistrale in *Psicologia clinico-dinamica*;
- “Fondamenti di informatica” (6 cfu) del prof. Luca Menini (docente sostituto prof. Nicola Orio) per gli studenti iscritti al corso di laurea in Comunicazione
- “Laboratorio di Fondamenti di informatica (3 cfu) del prof. Luca Menini (docente sostituto prof. Nicola Orio) per gli studenti iscritti al corso di laurea in Comunicazione;
- “Psicologia dello sviluppo” (8 cfu) della prof.ssa Daniela Lucangeli per gli studenti iscritti al Corso di laurea triennale in *Scienze dell’educazione e della formazione- Rovigo*
- “Psicologia dello sviluppo e dell’educazione” (4 cfu) della prof.ssa Daniela Lucangeli per gli studenti iscritti al Corso di laurea triennale in *Scienze della Formazione Primaria*;

2) di trasmettere la presente delibera all’Ufficio “Servizi agli studenti” ai fini dell’approvazione da parte del Senato Accademico

Oggetto: Programmazione didattica a.a. 2017-2018: autorizzazione pubblicazione avviso di vacanza insegnamento del II semestre (ratifica decreto urgente)		
N. Odg. 4		UOR: Servizi per la didattica

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Mirca Varotto che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Visto l’art. 46 comma 4 dello Statuto di Ateneo;

Visto l’art. 115 comma 3 del Regolamento generale di Ateneo;

Premesso che il Direttore con il Decreto urgente Rep. n. 79 Prot. n. 977 del 27 febbraio 2018 ha autorizzato la pubblicazione di un avviso di procedura comparativa dell’insegnamento di “Didattica Generale “ del corso di Scienze della formazione primaria per il secondo semestre a.a. 2017-2018;

Ritenuto opportuno ratificare il Decreto urgente Rep. n. 79 Prot. n. 977 del 27 febbraio 2018;

All'unanimità

Delibera

di ratificare il Decreto urgente Rep. n. 79 Prot. n. 977 del 27 febbraio 2018, (Allegato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera), in cui si autorizza la pubblicazione di un avviso di procedura comparativa per l'assegnazione di 3 cfu dell'insegnamento di "Didattica Generale " del corso di Scienze della formazione primaria per il secondo semestre a.a. 2017-2018.

Oggetto: Programmazione didattica a.a. 2018-2019: modifica compiti didattici istituzionali prof. Giordan Giuseppe		
N. Odg. 5.1		UOR: Servizi per la didattica

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Mirca Varotto che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la Legge 240/2010;

Vista la delibera n.29/2017 del Senato Accademico del 7 marzo 2017 "Linee operative per l'assegnazione degli incarichi didattici";

Richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento del 26 febbraio 2018 che ha assegnato i compiti didattici istituzionali dei professori e gli affidamenti diretti ai ricercatori per l'a.a. 2018-2019;

Considerato che con suddetta delibera sono stati assegnati per compito didattico istituzionale al prof. Giuseppe Giordan, professore associato del Dipartimento nel s.s.d. SPS/08, 17 cfu (123 ore) di didattica frontale, di cui 2 cfu (15 ore) per l'insegnamento di "Culture e religioni", s.s.d. SPS/08 nel Corso di studio in "Scienze politiche, relazioni internazionali e diritti umani" e 6 cfu (45 ore) per l'insegnamento di "Religion and human rights", s.s.d. SPS/08 nel Corso di studio in "Human rights and multi level governance" entrambi presso il Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali;

Considerato che il Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali ha richiesto in data 1 marzo 2018 una modifica dei compiti didattici istituzionali del prof. Giordan a seguito delle mutate necessità di copertura degli insegnamenti, proponendo 6 cfu (45 ore) per l'insegnamento di "Culture e religioni", s.s.d. SPS/08 nel Corso di studio in "Scienze politiche, relazioni internazionali e diritti umani";

Sentito l'interessato;

Ritenuto opportuno modificare i compiti didattici istituzionali già assegnati al prof. Giuseppe Giordan per l'a.a. 2018-2019 secondo le mutate necessità del Dipartimento di Scienze Politiche giuridiche e studi internazionali, ai sensi della delibera del Senato Accademico del 7 marzo 2017;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di modificare i compiti didattici istituzionali già assegnati al prof. Giuseppe Giordan per l'a.a. 2018-2019 secondo le mutate necessità del Dipartimento di Scienze Politiche giuridiche e internazionali, ai sensi della delibera del Senato Accademico del 7 marzo 2017, come segue ;

Corso di laurea in Scienze sociologiche
"Sociologia della religione" SPS/08 9 cfu 63 ore

Corso di studio in Scienze politiche, relazioni internazionali e diritti umani (presso il Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali)
"Culture e religioni" SPS/08 6 cfu 45 ore

per un totale di 15 cfu 108 ore.

Oggetto: Programmazione didattica a.a. 2018-2019: Contenuti delle prove di accesso/accertamento, modalità di valutazione, obblighi formativi aggiuntivi		
--	--	--

N. Odg. 5.2		UOR: Servizi per la didattica
--------------------	--	-------------------------------

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Mirca Varotto che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Visto il DM 270/2010 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la delibera del Dipartimento del 23 novembre 2017 che ha approvato l'Offerta Formativa a.a. 2018-2019 e in particolare le modalità di accesso ai corsi di studi a seguito prova di accesso o di accertamento;

Visto il Regolamento Didattico di Ateneo, artt. 15 e 16;

Visti i Regolamenti didattici dei corsi di studio;

Richiamate le delibere dei singoli Consigli di corso di studio o, in mancanza, le comunicazioni dei Presidenti di Corso di studio che si impegnano a portare a ratifica nel prossimo Consiglio, prima dell'approvazione da parte della Scuola;

Ritenuto opportuno definire i contenuti delle prove di accesso o accertamento, le modalità per la loro valutazione, gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) previsti dalla lauree triennali e i termini per l'ammissione in corso d'anno degli studenti ai corsi di studio magistrali;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di approvare i contenuti delle prove di accesso o accertamento, le modalità per la loro valutazione, gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) previsti dalla lauree triennali e i termini per l'ammissione in corso d'anno degli studenti ai corsi di studio magistrali come di seguito indicato, corso di laurea per corso di laurea:

Corsi di laurea triennali

Corso di laurea triennale classe L-20 in “Comunicazione”

Prova di accesso

La prova di ammissione consiste nella soluzione di 60 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta tra le quattro indicate per ciascun quesito, sui seguenti argomenti:

lingua italiana letterature moderne, storia moderna e contemporanea, geografia, informatica, economia e comunicazioni di massa, nonché conoscenze logico-matematiche e capacità di comprensione di un testo in italiano e di un testo in inglese.

Per lo svolgimento è assegnato un tempo massimo di 90 minuti.

Il **punteggio** viene determinato in base ai seguenti criteri:

- **1 punto** per ogni risposta esatta
- **- 0,2 punti** per ogni risposta sbagliata
- **0 punti** per ogni risposta non data

L'attribuzione del punteggio avviene sulla base di un apposito programma computerizzato.

In caso di collocazione a pari merito di più candidati all'ultimo posto utile della graduatoria, verrà data precedenza al candidato più giovane.

Obblighi Formativi aggiuntivi

Se il punteggio ottenuto è inferiore a 24 punti, lo studente acquisisce un Obbligo Formativo Aggiuntivo che non impedisce l'immatricolazione e che consiste nel superamento entro il 30 settembre 2019 dei seguenti esami previsti dal piano di studio al I anno: “Sociologia”, “Storia contemporanea”, “Tecniche di scrittura”.

Come previsto dal Regolamento didattico del corso di studio (art. 2 comma 6), nel caso in cui l'obbligo formativo non venga soddisfatto entro il 30 settembre 2019, lo studente viene iscritto quale ripetente del primo anno fino al completo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi assegnati.

Corso di laurea triennale classe L-5 in “Filosofia”

Prova di accertamento (obbligatoria, ma non vincolante per l'iscrizione)

La prova di accertamento consiste nella soluzione di 60 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta tra le cinque indicate per ciascun quesito, nei seguenti ambiti:

1. comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana
2. conoscenze e competenze acquisite negli studi
3. ragionamento logico
4. lingua latina (*le risposte relative alla lingua latina non sono obbligatorie ai fini dell'ammissione al corso di studio in Filosofia e non comportano alcun debito formativo*)

Per lo svolgimento è assegnato un tempo massimo di 120 minuti.

Il punteggio assoluto viene determinato in base ai seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0,25 punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta non data.

Queste indicazioni, riguardanti le modalità della prova di accertamento, sono passibili di eventuali variazioni concordate tra i Presidenti dei Corsi di studio della Scuola di Scienze Umane inseriti nel medesimo avviso di ammissione.

Obblighi Formativi aggiuntivi

Se il punteggio ottenuto negli ambiti “Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana” e “Ragionamento logico” è insufficiente, è necessario il superamento di due esami da 9 cfu in due diversi settori scientifico-disciplinari filosofici delle attività di base, dei quali uno nel settore di “Logica e Filosofia della

scienza".

Come previsto dal Regolamento didattico del Corso di studio (art. 2 comma 7), nel caso in cui l'obbligo formativo non venga soddisfatto entro il 30 settembre 2019, lo studente viene iscritto quale ripetente del primo anno fino al completo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi assegnati.

Corso di studio triennale L-19 in Scienze dell'educazione e della Formazione

Prova di accesso

La prova consiste nella soluzione di 60 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta tra quelle indicate per ciascun quesito, sui seguenti argomenti:

- a) Comprensione ed analisi del testo: (20 quesiti);
- b) Competenza linguistica: (9 domande);
- c) Cultura umanistica: (13 domande);
- d) Ragionamento logico: (13 domande);
- e) Cultura scientifica: (5 domande).

Per lo svolgimento è assegnato un tempo di 60 minuti.

Il punteggio, espresso in sessantesimi, viene determinato in base ai seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- - 0.25 punti per ogni risposta sbagliata
- 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di collocazione a pari merito di più candidati all'ultimo posto utile della graduatoria, verrà data precedenza al candidato più giovane.

La prova sarà preceduta da un **test di Inglese** obbligatorio della durata di 30 minuti complessivi, non vincolante per l'ammissione, il cui risultato non comporterà alcuna valutazione del candidato e nemmeno l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi.

Obblighi formativi aggiuntivi

I candidati che conseguiranno un punteggio pari o inferiore a **20** dovranno frequentare e superare un seminario di recupero obbligatorio costituito da alcuni incontri, per complessive 15 ore, distribuiti tra l'inizio, la metà e la fine dell'anno accademico.

Lo studente che al 30 settembre 2019 risulti non aver assolto gli obblighi formativi aggiuntivi può ripetere il primo anno di Corso sino al completo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi assegnati.

Corso di studio triennale L-40 in Scienze Sociologiche

La prova di accesso a numero programmato per l'a.a. 2018/19 sarà effettuata congiuntamente con i corsi di laurea ad accesso libero della Scuola di Scienze Umane, sociali e del patrimonio culturale, secondo le seguenti specifiche:

La prova consiste nella soluzione di 60 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta tra le cinque indicate per ciascun quesito, sui seguenti argomenti:

1. comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana
2. conoscenze e competenze acquisite negli studi
3. ragionamento logico
4. lingua latina (*le risposte relative alla lingua latina non sono obbligatorie ai fini dell'ammissione al corso di studio in Scienze Sociologiche e non comportano alcun debito formativo*)

Per lo svolgimento della prova sarà assegnato un tempo massimo di 120 minuti.

Il punteggio viene determinato in base ai seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta

- - 0,25 punti per ogni risposta sbagliata
- 0 punti per ogni risposta non data.

Queste indicazioni, riguardanti le modalità della prova di accertamento, sono passibili di eventuali variazioni concordate tra i Presidenti dei corsi di studio inseriti nel medesimo avviso di ammissione.

Obblighi formativi aggiuntivi

Se il punteggio ottenuto è inferiore a 15 punti, lo studente acquisisce un Obbligo Formativo Aggiuntivo che consiste nel superamento dell'esame di "Sociologia" entro il termine del 30 settembre 2019.

L'obbligo formativo aggiuntivo non pregiudica la possibilità del candidato di immatricolarsi.

Come previsto dal Regolamento didattico del corso di studio (art. 2 comma 7), nel caso in cui l'obbligo formativo non venga soddisfatto entro il 30 settembre 2019, lo studente viene iscritto quale ripetente del primo anno fino al completo assolvimento dell'obbligo formativo aggiuntivo assegnato.

Corso di studio triennale classe L-24 in Scienze psicologiche sociali e del lavoro.

Prova di accesso

Modalità della prova di ammissione

La prova, somministrata in forma scritta, è composta di 100 quesiti a risposta multipla; il tempo massimo totale assegnato è di 80 minuti.

Contenuti della prova di ammissione

L'Ordinamento didattico del Corso di laurea prevede, quali necessarie per l'accesso al corso, conoscenze relative a tre domini: a) matematico, b) chimico-biologico, c) socio-antropologico ed epistemologico. Sono inoltre richieste abilità logiche, numeriche e verbali.

In ottemperanza a questo si propone che la prova abbia i contenuti sotto indicati.

Per il dominio matematico si avranno 20 domande di **conoscenze di matematica** su:

nozioni di insiemistica, diagrammi di Venn, concetto di relazione, di funzione e relative proprietà, funzioni elementari; equazioni e disequazioni di primo e secondo grado, classificazione, metodi risolutivi; basilari nozioni di geometria, aree e perimetri, luoghi geometrici, teoremi di Talete, Pitagora, Euclide, proprietà dei triangoli, tangenti alla circonferenza; equazione cartesiana della retta, della parabola, della circonferenza; proprietà delle potenze, funzione esponenziale e logaritmica, proprietà dei logaritmi; definizioni delle funzioni goniometriche, principali relazioni trigonometriche.

Per il dominio fisico-chimico-biologico si avranno 20 domande di **conoscenze di chimica e biologia** su:

principi di chimica generale (concetto di atomo e molecola, i diversi tipi di legame chimico, reazioni chimiche, acido e base, pH); principi generali della chimica organica (chimica del carbonio, principali composti organici, gruppi funzionali); le molecole della vita (proteine, lipidi, glucidi, acidi nucleici); biologia cellulare (struttura della cellula eucariote, struttura e funzioni della membrana plasmatica; organuli citoplasmatici, enzimi, produzione di energia, ATP, divisione cellulare, meiosi e mitosi); elementi di genetica (leggi di Mendel, caratteri legati al sesso, principali malattie genetiche nell'uomo); basi chimiche dell'ereditarietà (struttura dei cromosomi, duplicazione del DNA, RNA); sintesi delle proteine (trascrizione e traduzione, codice genetico, regolazione dell'espressione genetica, mutazioni geniche); evoluzione biologica (selezione naturale, basi genetiche dell'evoluzione, concetto di specie, meccanismi di speciazione, cenni sull'evoluzione degli ominidi).

Per il dominio socio-antropologico ed epistemologico si avranno 20 domande su **conoscenze di scienze umane e sociali** su:

il problema della conoscenza; lo sviluppo del pensiero scientifico e il suo inquadramento storico; precursori e figure eminenti in età moderna (Galileo, Bacone, Newton); razionalismo, empirismo, criticismo kantiano; discussione in epoca contemporanea sulla natura ipotetica della conoscenza (Popper e la falsificabilità).

Le abilità logiche, numeriche e verbali verranno testate con 40 domande.

I quesiti relativi alle tre aree saranno elaborati dai docenti titolari dei corsi. La definizione dei quesiti relativi alle "Abilità logiche, numeriche e verbali" sarà assegnata tramite apposito affidamento d'incarico al prof. Egidio Robusto.

La prova di ammissione sarà preceduta da una prova di valutazione della lingua inglese obbligatoria della durata di 30 minuti complessivi. La **prova di inglese**, non vincolante per l'ammissione il cui risultato non comporterà l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi, costituisce una prima valutazione del livello di conoscenza della lingua.

Il punteggio totale, calcolato sommando i punteggi ottenuti in ciascuna domanda, sarà espresso in centesimi. L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base di un apposito programma computerizzato.

Riguardo al trattamento di eventuali pari merito si propone di mantenere i criteri adottati nella procedura di ammissione 2017/2018: in caso di pari merito prevarranno i candidati con punteggi più elevati nelle domande relative ai seguenti domini, nell'ordine di priorità indicato: 1) abilità logiche, numeriche e verbali, 2) conoscenze matematiche, 3) conoscenze di scienze umane e sociali, 4) conoscenze di chimica e biologia.

In caso di ulteriore parità, verrà data precedenza al candidato più giovane.

Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

In caso di prova insufficiente, il candidato acquisisce un obbligo formativo aggiuntivo. L'obbligo formativo aggiuntivo non pregiudica la possibilità al candidato, se dichiarato vincitore, di immatricolarsi.

Verranno attivati corsi di recupero per sanare l'obbligo formativo aggiuntivo. Lo studente che al 30 settembre del primo anno di iscrizione al corso risulti non aver assolto gli obblighi formativi aggiuntivi sarà tenuto a ripetere il primo anno di corso sino al completo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi assegnati.

Richieste di passaggio di corso e di trasferimento – Riconoscimento crediti

Le richieste di passaggio di corso e trasferimento con iscrizione a un anno di corso successivo al primo, saranno possibili solo in presenza di posti disponibili. E saranno così regolate:

riconoscimento di 24-59 CFU -> ammissione al 2° anno

riconoscimento di almeno 60 CFU -> ammissione al 3° anno

In caso di riconoscimento di CFU < 24 l'immatricolazione al primo anno sarà subordinata al collocamento utile nella graduatoria conseguente alla prova di accesso.

Qualora ci fosse disponibilità di posti agli anni successivi al primo, ma il numero di domande fosse superiore ai posti disponibili si procederà alla stesura di una Graduatoria di merito basata sugli insegnamenti effettivamente riconosciuti e così ottenuta:

1. Il voto di ciascun esame riconosciuto sarà moltiplicato per relativi CFU, con il voto di lode considerato pari a 33.

2. I prodotti così ottenuti saranno sommati

3. La somma finale verrà moltiplicata per la media ponderata dei voti degli esami riconosciuti

A titolo esemplificativo si propone un esempio con tre esami: esame A (6 cfu) voto 24; esame B (9 cfu) voto 30; esame C (6 cfu) voto 27:

punteggio in graduatoria = [(24 x 6) + (30 x 9) + (27 x 6)] x media ponderata (la quale è equivalente a: [(24 x 6) + (30 x 9) + (27 x 6)]/21)

punteggio in graduatoria = 576 x 27.43 = 15799

In caso di pari merito si farà riferimento alla data di nascita con preferenza per il più giovane di età

Gli studenti ammessi al II e al III anno delle triennali in ragione del superamento della procedura di ammissione sopra descritta non dovranno sottoporsi alla prova di ammissione.

Ai soli fini di determinazione dell'anno di ammissione e di definizione della graduatoria per i passaggi/trasferimenti, verranno valutati e computati nel calcolo del punteggio gli esami che risulteranno già registrati alla data di chiusura di presentazione delle domande convertiti in esami equivalenti del CCS verso cui si chiede il passaggio/trasferimento, per il numero di crediti effettivi assegnati dalla Commissione. I crediti delle idoneità verranno considerati per la determinazione dell'anno, ma, essendo privi di voto, non contribuiranno al computo della media ponderata

Corsi di laurea magistrali

Corso di laurea magistrale LM-78 in Scienze filosofiche

Requisiti di ammissione:

- il possesso della laurea triennale in Filosofia ex D.M. 509/99 o ex D.M. 270/04 conseguita presso l'Università degli Studi di Padova, oppure il conseguimento di almeno 60 CFU nei seguenti SSD: tutti quelli indicati con M-FIL, M-STO, L-FIL-LET, SPS; L-ANT/02, L-ANT/03, IUS/08, IUS/20. Di questi, almeno 18 CFU devono essere stati conseguiti nei SSD: M-FIL/01, M-FIL/02, M-FIL/03, M-FIL/04, M-FIL/05, M-FIL/06, M-FIL/07, M-FIL/08 e SPS/01.
- voto minimo della laurea utilizzata per l'accesso non inferiore a 104/110 o equivalente, oppure in alternativa votazione media ponderata pari a 28/30 riportata negli insegnamenti afferenti ai seguenti SSD: i SSD valutati per il raggiungimento dei requisiti curriculari minimi di cui sopra (rimando all'art.2, comma 2 del Regolamento didattico del Corso di studio).

Ammissione in corso d'anno

E' consentita l'iscrizione in corso d'anno al Corso di laurea magistrale LM-78 in Scienze Filosofiche secondo le scadenze che saranno stabilite dall'Ateneo.

Corso di studio interclasse LM50 - LM57 in "Management dei servizi educativi e formazione continua"

Requisiti di ammissione

I requisiti curriculari richiesti sono i seguenti:

- 1) conoscenza di una lingua comunitaria di livello B1
- 2) possesso della laurea nella classe/i 19 (Scienze dell'educazione e della formazione) e L/SNT2 (Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione – Educazione professionale) ex DM 270/04 oppure della laurea nella classe/i 18 e SNT/02 (Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione – Educazione professionale) ex DM 509/99, o, in alternativa conseguimento di 40 CFU nei s.s.d. M-PED, IUS, L-LIN, L-FIL, M-FIL, M-PSI, M-DEA, M-GGR, M-STO, MED, SECS, SPS.

Ammissione in corso d'anno

Sentite le Segreterie Studenti, secondo le disposizioni di Ateneo, si propone che gli studenti possano iscriversi alla laurea magistrale in corso d'anno entro il mese di gennaio 2019.

Corso di studio interclasse LM85 - LM88 in “Culture, formazione e società globale”

Requisiti di ammissione

I requisiti curriculari richiesti sono i seguenti:

- a. possesso della laurea nella classe/i L - 1 BENI CULTURALI, L-3 DISCIPLINE DELLE ARTI FIGURATIVE, DELLA MUSICA, DELLO SPETTACOLO E DELLA MODA, L-5 FILOSOFIA, L-6 GEOGRAFIA, L -1 0 LETTERE, L -1 1 LINGUE E CULTURE MODERNE, L-12 MEDIAZIONE LINGUISTICA, L-14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI, L - 1 5 SCIENZE DEL TURISMO, L - 1 9 SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE, L - 2 0 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, L - 2 4 SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE, L-36 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI, L-37 SCIENZE SOCIALI PER LA COOPERAZIONE, LO SVILUPPO E LA PACE, L-39 SERVIZIO SOCIALE, L-40 SOCIOLOGIA, L-42 STORIA, L-43 TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI ex DM 270/04 oppure della laurea nella classe/i classi 18, 29 e 36 ex DM 509/99
- b. conoscenza della lingua inglese di livello B1 mediante autocertificazione

Ammissione in corso d'anno

Sentite le Segreterie Studenti, secondo le disposizioni di Ateneo, si propone che gli studenti possano iscriversi alla laurea magistrale in corso d'anno entro il mese di gennaio 2019.

Corso di laurea magistrale LM 51 in “Psicologia sociale, del lavoro e della comunicazione”

Corso di laurea magistrale LM 51 in “Psicologia clinico-dinamica”

Requisiti

L'ammissione ai Corsi di Studio Magistrale avviene attraverso graduatoria per titoli e non per prova.

Sono previsti dei criteri minimi di ammissione:

- almeno 88 CFU nei settori M-PSI, dei quali
- almeno 4 CFU in ciascuno dei settori di base: M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03, M-PSI/04, M-PSI/05 e
- almeno 4 CFU in uno dei seguenti settori: M-PSI/06, M-PSI/07, M-PSI/08.
- Superamento dell'idoneità di lingua inglese di livello universitario o possesso di certificazione di lingua inglese livello B1.

Per l'ammissione saranno considerati solo gli studenti in possesso dei requisiti obbligatori.

Graduatoria di merito

Ai fini della graduatoria sarà considerata la somma dei voti ottenuti negli esami M-PSI in ragione del numero dei CFU di ciascun esame.

Il punteggio in graduatoria sarà così determinato:

il voto di ciascun esame M-PSI sarà moltiplicato per i relativi CFU; i CFU relativi ad esami nei quali lo studente ha ottenuto un punteggio di 30/30 e lode varranno ai fini della graduatoria 33 punti ognuno; saranno quindi sommati fino ad un massimo di 110 CFU individuati fra quelli con votazione più elevata.

In caso di ex-aequo, i criteri di priorità nell'ammissione sono i seguenti:

- Anno di prima immatricolazione (precedenza al più recente)
- Data di nascita (precedenza al candidato più giovane)

Ulteriore procedura di preimmatricolazione e successiva assegnazione

A conclusione di una prima tornata di immatricolazione e di una successiva fase di riassegnazione, si procederà alla pubblicazione degli eventuali posti vacanti nei diversi CdS e all'attivazione di una nuova selezione.

Potranno partecipare alla nuova selezione i candidati che:

- hanno partecipato alla precedente selezione e sono risultati in graduatoria "NON AMMESSI" , senza essere decaduti dalla stessa
- sono in possesso dei requisiti minimi di accesso,
- si sono laureati entro il 30 settembre 2018.

I candidati interessati alla nuova assegnazione dovranno presentare un'ulteriore domanda di preimmatricolazione

- confermando la preferenza espressa nella prima domanda di preimmatricolazione;
- oppure indicando una nuova preferenza per un altro Corso di Laurea Magistrale della Scuola di Psicologia.

Il punteggio attribuito ai candidati nelle graduatorie sarà lo stesso della prima selezione così come i criteri da applicarsi nell'ipotesi di collocazione di più candidati all'ultimo posto utile della graduatoria.

Procedura riconoscimento crediti e passaggi di corso

Le richieste di passaggio di corso e trasferimento con iscrizione a un anno di corso successivo al primo, saranno possibili solo in presenza di posti disponibili. Inoltre propone che siano così regolate:
riconoscimento di 30 CFU -> ammissione al 2° anno

Qualora ci fosse disponibilità di posti al secondo anno, ma il numero di domande fosse superiore ai posti disponibili si procederà alla stesura di una graduatoria di merito basata sugli insegnamenti effettivamente riconosciuti e così ottenuta:

- il voto di ciascun esame riconosciuto sarà moltiplicato per i relativi CFU (i CFU relativi ad esami nei quali lo studente ha ottenuto un punteggio di 30/30 e lode varranno ai fini della graduatoria 33 punti ognuno);
- i prodotti così ottenuti saranno quindi sommati;

In caso di pari merito si farà riferimento alla data di nascita con preferenza per il più giovane di età

Al momento della presentazione della domanda di valutazione preventiva dei crediti, gli studenti potranno dichiarare solo gli esami verbalizzati entro la scadenza del bando.

Oggetto: Programmazione didattica a.a. 2018-2019: Date e Commissioni prove di accesso/accertamento		
N. Odg. 5.3		UOR: Servizi per la didattica

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Mirca Varotto che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Premesso che con delibera del 23 novembre 2017 il Consiglio di Dipartimento ha approvato l'Offerta Formativa a.a. 2018-2019 e in particolare le modalità di accesso ai corsi di studi ed eventuali numeri programmati;

Richiamate le proposte pervenute da parte della Scuola di Scienze umane, Sociali e del Patrimonio Culturale e della Scuola di Psicologia, che saranno approvate dai rispettivi Consigli;

Ritenuto opportuno approvare la seguente proposta di date delle prove di accesso o accertamento e di composizione delle relative Commissioni:

Corsi di laurea della Scuola di Scienze umane, Sociali e del Patrimonio culturale

Comunicazione 3 settembre 2018 ore 15.00

Prof. Renato Stella (Presidente)
Prof. Marco Bettiol
Prof.ssa Mortarino
Prof. Spolaore
Prof. Federico Neresini (supplente)
Prof. ssa Arjuna Tuzzi (supplente)

Filosofia

prova di accertamento comune ai corsi laurea triennali della Scuola di Scienze Umane (CISIA)
La Commissione sarà definita dal Consiglio della Scuola di Scienze Umane, Sociali e del patrimonio Culturale

13 settembre 2018 ore 15.00

Scienze Sociologiche

Prova di accesso a numero programmato (CISIA)

13 settembre 2018 ore 15.00 Da definire

Scienze dell'educazione e della formazione

Sede di Padova e sede di Rovigo 14 settembre 2018 ore 15.00

Prof. Giuseppe Milan (Presidente)
Prof.ssa Chiara Biasin
Prof.ssa Debora Aquario
Prof.ssa Alessandra Falco
Prof.ssa Rossella Falvo
Prof.ssa Silvia Meggiolaro
Prof. Luca Agostinetto
Prof. Paolo Cottone
Prof.ssa Giordana Merlo
Prof.ssa Emilia Restiglian.

Scienze della Formazione Primaria programmazione nazionale

14 settembre ore 11.00

Prof. Ettore Felisatti (Presidente)
Prof. Pietro Tonegato
Dott.ssa M. Cristina Calogero
Prof. Gilberto Ferraro

Corsi di laurea della Scuola di Psicologia

Scienze psicologiche sociali e del lavoro **30 agosto 2018 ore 15.00**

Presidente Consiglio della Scuola di
Psicologia (Presidente)
Prof. Egidio Robusto
Prof.ssa Silvia Salcuni
Prof. Gianluca Campana (supplente)
Prof. Alberto Voci (supplente)

Psicologia sociale del lavoro e della comunicazione

Psicologia clinico-dinamica

valutazione requisiti
Presidente Consiglio della Scuola di
Psicologia (Presidente)
Prof. Egidio Robusto
Prof.ssa Stefania Mannarini
Prof.ssa Barbara Carretti
Prof. Claudio Gentili
Prof.ssa Michela Sarlo
Prof.ssa Lucia Mason
Prof.ssa Lorella Lotto
Prof.ssa Alessandra Simonelli

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di approvare la seguente proposta di date delle prove di accesso/accertamento a.a. 2018-2019 ai corsi di studio del Dipartimento e di composizione delle relative Commissioni:

Corsi di laurea della Scuola di Scienze umane, Sociali e del Patrimonio culturale

Comunicazione **3 settembre 2018 ore 15.00**

Prof. Renato Stella (Presidente)
Prof. Marco Bettiol
Prof.ssa Mortarino
Prof. Spolaore
Prof. Federico Neresini (supplente)
Prof. ssa Arjuna Tuzzi (supplente)

Filosofia

prova di accertamento comune ai corsi laurea triennali della Scuola di Scienze Umane (CISIA)
La Commissione sarà definita dal Consiglio della Scuola di Scienze Umane, Sociali e del
patrimonio Culturale

13 settembre 2018 ore 15.00

Scienze Sociologiche

Prova di accesso a numero programmato (CISIA)

13 settembre 2018 ore 15.00 Da definire

Scienze dell'educazione e della formazione

Sede di Padova e sede di Rovigo 14 settembre 2018 ore 15.00

Prof. Giuseppe Milan (Presidente)
Prof.ssa Chiara Biasin
Prof.ssa Debora Aquario
Prof.ssa Alessandra Falco
Prof.ssa Rossella Falvo
Prof.ssa Silvia Meggiolaro
Prof. Luca Agostinetto
Prof. Paolo Cottone
Prof.ssa Giordana Merlo
Prof.ssa Emilia Restiglian.

Scienze della Formazione Primaria programmazione nazionale

14 settembre ore 11.00

Prof. Ettore Felisatti (Presidente)
Prof. Pietro Tonegato
Dott.ssa M. Cristina Calogero
Prof. Gilberto Ferraro

Corsi di laurea della Scuola di Psicologia

Scienze psicologiche sociali e del lavoro 30 agosto 2018 ore 15.00

Presidente Consiglio della Scuola di
Psicologia (Presidente)
Prof. Egidio Robusto
Prof.ssa Silvia Salcuni
Prof. Gianluca Campana (supplente)
Prof. Alberto Voci (supplente)

Psicologia sociale del lavoro e della comunicazione

Psicologia clinico-dinamica valutazione requisiti

Presidente Consiglio della Scuola di
Psicologia (Presidente)
Prof. Egidio Robusto
Prof.ssa Stefania Mannarini
Prof.ssa Barbara Carretti
Prof. Claudio Gentili
Prof.ssa Michela Sarlo
Prof.ssa Lucia Mason
Prof.ssa Lorella Lotto
Prof.ssa Alessandra Simonelli

Oggetto: Programmazione didattica a.a. 2018-2019: numero programmato per l'accesso al Corso di studio in Scienze della Formazione Primaria (ratifica decreto urgente)

N. Odg. 5.4

UOR: Servizi per la didattica

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Mirca Varotto che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Visto l'art. 46 comma 4 dello Statuto di Ateneo;

Visto l'art. 115 comma 3 del Regolamento generale di Ateneo;

Premesso che il Direttore con decreto urgente Rep. n. 84 Prot. n. 1027 del 05 marzo 2018 ha approvato la modifica di proposta del numero programmato nazionale per il Corso di studio in Scienze della Formazione primaria a.a. 2018-19 da 200 a 250 unità;

Ritenuto opportuno ratificare il Decreto urgente Rep. n. 84 Prot. n. 1027 del 05 marzo 2018;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di ratificare il Decreto urgente, Rep. n. 84 Prot. n. 1027 del 05 marzo 2018, (Allegato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera), che ha approvato la modifica di proposta del numero programmato nazionale per il Corso di studio in Scienze della Formazione primaria a.a. 2018-19 da 200 a 250 unità.

Oggetto: Equipollenza titolo di studio estero		
N. Odg. 6		UOR: Servizi per la didattica

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Mirca Varotto che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Premesso che la dottoressa Badin Gloria ha presentato domanda di riconoscimento del titolo di studio estero "Etudes Psychanalytiques" conseguito presso l'Università "Paris 7 Diderot" (Francia) in data 12/07/2017;

Considerato che la Commissione pratiche studenti, presieduta dalla prof.ssa Stefania Mannarini, Presidente del Consiglio di corso di studio in Psicologia clinico dinamica, presa visione del curriculum complessivo seguito dalla dott.ssa Badin Gloria, dei programmi dei singoli insegnamenti e degli esami sostenuti, ha espresso parere non favorevole all'equipollenza del titolo di studio estero "Etudes Psychanalytiques" con la laurea in Psicologia clinico dinamica (Classe LM 51 - DM 270/2004), considerato che il numero dei crediti maturati è inferiore a quello previsto dalla normativa;

Ritenuto opportuno dichiarare la non equipollenza del titolo estero "Etudes Psychanalytiques" conseguito dalla dott.ssa Badin Gloria presso l'Università Paris 7 Diderot" (Francia) in data 12/07/2017 con la laurea in Psicologia clinico dinamica (Classe LM 51 - DM 270/2004)

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di dichiarare la non equipollenza del titolo estero "Etudes Psychanalytiques" conseguito dalla dott.ssa Badin Gloria presso l'Università Paris 7 Diderot" (Francia) in data 12/07/2017 con la laurea in Psicologia clinico dinamica (Classe LM 51 - DM 270/2004).

Oggetto: Adeguamento tecnologico laboratori informatici presso la sede di Rovigo

N. Odg. 7

UOR: Servizio Contabilità

Il Consiglio di Dipartimento

Premesso che presso la sede di Rovigo si svolgono le attività didattiche relative a più Corsi di Studio di Ateneo ed in particolare il Corso triennale in "Scienze dell'Educazione e della Formazione" e il Corso di laurea magistrale in "Management dei servizi educativi e formazione continua" gestiti dal Dipartimento Fisppa

Preso atto che a seguito di un monitoraggio effettuato presso i laboratori informatici della sede di Rovigo è emersa una criticità sui servizi informatici resi agli studenti;

Vista la proposta di intervento per una spesa complessiva stimata in € 65.000,00 consistente nell'aggiornamento delle attrezzature informatiche di uno dei 3 laboratori della sede di Rovigo; nella ristrutturazione dello stesso laboratorio portando il numero di postazioni di lavoro da 20 a 40; nel rinnovo e completamento di parte delle apparecchiature audiovisive (videoproiettore, sistema di amplificazione audio, domotica); nella predisposizione di dispositivi che consentiranno il collegamento in video e audio tra i 3 laboratori (allegato 1);

Preso atto dell'impossibilità di un finanziamento da parte del Consorzio Universitario di Rovigo con il quale è in atto una Convenzione di Ateneo e al quale era stata chiesta la partecipazione alle spese per l'ammodernamento tecnologico (allegato 2 e allegato 3);

Considerato che non è più rinviabile provvedere all'ammodernamento delle attrezzature informatiche che evidenziano l'obsolescenza dell'intero impianto laboratoriale;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere all'adeguamento tecnologico la cui realizzazione produrrebbe un apprezzabile miglioramento della qualità didattica per gli studenti di tutti i Corsi di Studio che si svolgono presso la Sede di Rovigo;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

1. di autorizzare le attività necessarie all'adeguamento tecnologico descritto in premessa;
2. di vincolare la somma stimata di € 65.000 che trova copertura nel Budget di Dipartimento (fondo BIFeD - Budget Integrato di Funzionamento e Didattica);
3. di dare incarico ai Servizi Informatici e all' Servizio Acquisti del Dipartimento di dare avvio alle procedure necessarie all'acquisizione delle attrezzature informatiche, audio e video.

La seduta prosegue in composizione allargata alle rappresentanze del PTA e dei Dottorandi-Assegnisti (escono le rappresentanze degli Studenti)

Oggetto: Offerta formativa Post Lauream a.a. 2016-2017: Approvazione Relazione finale Master e modifiche piani formativi dei Master diretti da: prof.ssa Laura Dal Corso, prof. Corrado Petrucco, prof.ssa Francesca Vianello

N. Odg. 8

UOR: Servizio post lauream

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Richiamato il Regolamento di Ateneo dei Corsi per Master Universitari emanato con D.R. 439/2016;

Visto il Piano Master dell'Ateneo di Padova per l'a.a.2016/2017 approvato dal Senato Accademico del 07/06/2016 e dal Consiglio di Amministrazione del 21/06/2016;

Premesso che sono pervenute al Dipartimento le schede CINECA delle Relazioni finali dei seguenti Master:

Master di secondo livello: Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane. Analisi organizzativa e interventi, prevenzione del rischio a.a.2016-2017- Direttore Prof.ssa **Laura Dal Corso** (Allegato n.1).

Master di primo livello: "Innovare con il Cloud - 1 -Indirizzo manager innovatore digitale nella P.A. e in Azienda; 2-Indirizzo innovatore digitale nella Scuola" l'a.a.2016-2017- Direttore Prof. **Corrado Petrucco** (Allegato n.2).

Master di primo livello: "Criminologia critica e sicurezza sociale. Devianza, istituzioni e interazioni psicosociali" a.a.2016_2017- Direttore Prof.ssa **Francesca Vianello** (Allegato n.3);

Acquisito il parere favorevole della Giunta di Dipartimento riunitasi in data 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di approvare le Relazioni finali presentate (Allegati n.1, n.2 e n.3 che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera) dei Master sottoelencati:

- Master di secondo livello: Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane. Analisi organizzativa e interventi, prevenzione del rischio a.a.2016-2017- Direttore Prof.ssa Laura Dal Corso;
- Master di primo livello: "Innovare con il Cloud - 1 -Indirizzo manager innovatore digitale nella P.A. e in Azienda; 2 - Indirizzo innovatore digitale nella Scuola" l'a.a.2016-2017- Direttore Prof. Corrado Petrucco;
- Master di primo livello: "Criminologia critica e sicurezza sociale. Devianza, istituzioni e interazioni psicosociali" a.a.2016_2017- Direttore Prof.ssa Francesca Vianello.

**Oggetto: Offerta formativa Post Lauream 2018 - 2019:
Revisione finanziaria nella scheda Cineca del Master Interateneo di secondo livello
INCLUSIONE E INNOVAZIONE SOCIALE, Direttore prof.ssa Laura NOTA; Variazione
contributo dell' Ente Finanziatore – approvazione**

N. Odg. **9.1**

UOR: Servizio post lauream

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Richiamato il Decreto del Dirigente dell'Area, Prot.n.391070 del 13 novembre 2017;

Richiamato il nuovo Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione emanato con Decreto Rettorale n.2656 in data 02.11.2016 e successivo Decreto Rettorale n.4019 del 20.11.2017 in vigore dal 05.12.2017;

Richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento del 18 gennaio 2018 relativa alla approvazione dell'Offerta Formativa Post Lauream FISPPA per l'a.a.2018/2019, con la quale è stata approvata la scheda Cineca del Master Interateneo di secondo livello dal titolo "*Inclusione e innovazione sociale*", Direttore prof.ssa Laura Nota;

Vista la richiesta pervenuta in data 7 marzo 2018 al Dipartimento dalla prof.ssa Nota (Allegato n.1) nella quale comunica che il contributo per borse di studio erogato dalla Regione Veneto, quale Ente Finanziatore del Master, prevedendo nuovi importi ha reso necessaria una diversa rimodulazione del piano finanziario della scheda Cineca presentata per l'a.a.2018-2019 (Allegato n.2);

Acquisito il parere favorevole della Giunta di Dipartimento riunitasi in data 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di approvare la revisione finanziaria nella scheda Cineca, del Master Interateneo di secondo livello dal titolo "*Inclusione e innovazione sociale*", Direttore prof.ssa Laura Nota, a.a.2018-2019 (Allegati n.1 e n.2 che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera).

**Oggetto: Offerta formativa Post Lauream 2018 - 2019:
Revisione finanziaria nella Scheda Cineca del Master di primo livello dal titolo "*Innovatore
Digitale nella Pubblica Amministrazione e nella Scuola*", Direttore prof. Corrado Petrucco -
approvazione**

N. Odg. **9.2**

UOR: Servizio post lauream

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Richiamato il Decreto del Dirigente dell'Area, Prot.n.391070 del 13 novembre 2017;

Richiamato il nuovo Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione emanato con Decreto Rettorale n.2656 in data 02.11.2016 e successivo Decreto Rettorale n.4019 del 20.11.2017 in vigore dal 05.12.2017;

Richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento del 18 gennaio 2018 relativa alla approvazione dell'Offerta Formativa Post Lauream FISPPA per l'a.a.2018/2019, con la quale è stata approvata la scheda Cineca del-Master di primo livello dal titolo "*Innovatore Digitale nella Pubblica Amministrazione e nella Scuola*", Direttore prof. Corrado Petrucco;

Considerati i Rilievi proposti al prof. Petrucco dalla Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente di Ateneo, riunitasi in data 07/03/2018, con i quali gli si chiede di rivalutare la proposta Cineca_2018/2019 modificando l'importo minimo della quota di iscrizione dei candidati, con conseguente riformulazione del bilancio;

Vista la comunicazione pervenuta in data 9 marzo 2018 al Dipartimento, con la quale il prof. Corrado Petrucco da riscontro alle richieste di revisione della scheda Cineca ricevute dalla Commissione Master di Ateneo (Allegati n. 1 e n. 2);

Acquisito il parere favorevole della Giunta di Dipartimento riunitasi in data 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di approvare la revisione finanziaria nella scheda Cineca del Master di primo livello dal titolo "*Innovatore Digitale nella Pubblica Amministrazione e nella Scuola*", Direttore prof. Corrado Petrucco, a.a.2018-2019 (Allegati n. 1 e n. 2 che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera).

Oggetto: Avvisi di procedura comparativa:

per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione (supporto alla didattica post lauream)

N. Odg. **10.1**

UOR: Servizio post lauream

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Richiamato l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

Richiamato il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

Richiamato l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

Vista la Nota informativa 23.1.2018 del Dirigente dell'Area Risorse Umane che richiama la Legge di Bilancio per l'anno 2018 (Legge n. 205 del 27.12.2017) in riferimento alla posticipazione al 1° gennaio 2019 dell'entrata in vigore del divieto per le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di collaborazione;

Vista la Nota informativa del 27/2/2018 del Dirigente dell'Area Risorse Umane recante la nuova modulistica e chiarimenti sui fondi da utilizzare per incarichi a soggetti esterni;

Verificata la necessaria copertura finanziaria ai fini della richiesta di attivazione delle procedure comparative per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di supporto alla didattica del **Corso** di Alta Formazione "*Philosophy for children: costruire comunità di ricerca a scuola e in altri contesti educativi*" previste dal Piano Finanziario-Didattico 2017/2018 presentato dalla prof.ssa Santi;

Vista la richiesta pervenuta al Dipartimento dalla prof.ssa Marina Santi, di attivazione di procedure comparative per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione coordinate e continuative di supporto alla didattica Post Lauream per il **Corso di Alta Formazione** "*Philosophy for children: costruire comunità di ricerca a scuola e in altri contesti educativi*", per l'a.a.2017-2018 di cui è il Direttore e Responsabile scientifico (Allegati n.1 e n.2):

- Progetto: Corso AF in "*Philosophy for children: costruire comunità di ricerca a scuola e in altri contesti educativi*", SANT_AFOR18.

Durata: dalla stipula del contratto fino al 31/10/2018

Importo: **1500 euro lordo ente**

Conto UGOV: COAN 30.10.10.10.50.10.10;

- Progetto: Corso AF in "*Philosophy for children: costruire comunità di ricerca a scuola e in altri contesti educativi*", SANT_AFOR18.

Durata: dalla stipula del contratto fino al 31/10/2018

Importo: **2350,00 euro lordo ente**

Conto UGOV: COAN 30.10.10.10.50.10.10

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di autorizzare per l'a.a 2017/2018 l'attivazione delle seguenti procedure comparative per le quali è stata verificata la copertura a bilancio:

- Progetto: Corso AF in "*Philosophy for children: costruire comunità di ricerca a scuola e in altri contesti educativi*", SANT_AFOR18.

Durata: dalla stipula del contratto fino al 31/10/2018

Importo: **1500,00 euro lordo ente**

Conto UGOV: COAN 30.10.10.10.50.10.10;

- Progetto: Corso AF in "*Philosophy for children: costruire comunità di ricerca a scuola e in altri contesti educativi*", SANT_AFOR18.

Durata: dalla stipula del contratto fino al 31/10/2018

Importo: **2350,00 euro lordo ente**

Conto UGOV: COAN 30.10.10.10.50.10.10

**Oggetto: Avvisi di procedura comparativa:
per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione (supporto alla ricerca)**

N. Odg. **10.2**

UOR: Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Visto l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali

Vista la Nota informativa 23.01.2018 del Dirigente dell'Area Risorse Umane che richiama la Legge di Bilancio per l'anno 2018 (Legge n. 205 del 27.12.2017) in riferimento alla posticipazione al 1° gennaio 2019 dell'entrata in vigore del divieto per le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di collaborazione;

Vista la Nota informativa del 27.02.2018 del Dirigente dell'Area Risorse Umane recante la nuova modulistica e chiarimenti sui fondi da utilizzare per incarichi a soggetti esterni;

Premesso che sono state presentate le seguenti richieste di autorizzazione all'attivazione di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione per attività di supporto alla ricerca:

n.1 richiesta presentata dalla **Prof.ssa Paola Milani** in data 10 gennaio 2018 di attivazione di una procedura comparativa di curriculum per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa (vedi allegato n. 1 che è parte integrante della delibera);

Progetto: Accordo di collaborazione che rappresenta la continuazione del Progetto P.I.P.P.I.7 (Programma di Intervento per Prevenire l'Istituzionalizzazione) – anni 2018-2019 – estensione del programma a nuovi ambiti territoriali sociali.

Oggetto: Formazione degli operatori e dei coach, organizzazione della raccolta e dell'analisi dei dati relativi al dispositivo scuola, attività dei labT attivi negli ambiti territoriali aderenti al livello avanzato.

Durata: 4 mesi.

La spesa complessiva stimata in € 10.000,00 lordo ente ed € 7.600,00 lordo percipiente graverà sui fondi del Programma di ricerca citato in premessa di cui è responsabile la prof.ssa Paola Milani, Conto UGOV A.30.10.10.10.50.20

n.1 richiesta presentata dalla **Prof.ssa Paola Milani** in data 16 gennaio 2018 di attivazione di una procedura comparativa di curriculum per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa (vedi allegato n. 2 che è parte integrante della delibera);

Progetto: Accordo di collaborazione che rappresenta la continuazione del Progetto P.I.P.P.I.7 (Programma di Intervento per Prevenire l'Istituzionalizzazione) – anni 2018-2019 – estensione del programma a nuovi ambiti territoriali sociali.

Oggetto: Contributo relativo alla formazione degli operatori e dei coach, organizzazione della raccolta e dell'analisi dei dati relativi all'inserimento dei dati di RPMonline, attività dei labT attivi negli ambiti territoriali aderenti al livello avanzato.

Durata: 4 mesi.

La spesa complessiva stimata in € 9.000,00 lordo ente ed € 6.850,00 lordo percipiente graverà sui fondi del Programma di ricerca citato in premessa di cui è responsabile la prof.ssa Paola Milani, Conto UGOV A.30.10.10.10.50.20

n.1 richiesta presentata dal **Prof. Graziano Cecchinato** in data 6 marzo 2018 di attivazione di una procedura comparativa di curriculum per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa (vedi allegato n. 3 che è parte integrante della delibera);

Progetto: Attuazione di un intervento di formazione didattica e di ricerca scientifica sulla Flipped classroom anno 2018-2019.

Oggetto: Attività di formazione sulla Flipped classroom in presenza e online e messa a punto di strumenti di analisi qualitativi e quantitativi, raccolta e elaborazione dei dati.

Durata: 12 mesi.

La spesa complessiva stimata in € 3.500,00 lordo ente ed € 2.665,00 lordo percipiente graverà sui fondi del Programma di ricerca citato in premessa di cui è responsabile la prof.ssa Paola Milani, Conto UGOV A.30.10.10.10.50.20

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

1. di autorizzare l'attivazione della procedura comparativa; la spesa complessiva stimata in € 10.000,00 lordo ente ed € 7.600,00 lordo percipiente graverà sui fondi del Programma di ricerca citato in premessa di cui è responsabile la prof.ssa Paola Milani, Conto UGOV A.30.10.10.10.50.20 (vedi allegato n. 1 che è parte integrante della delibera);
2. di autorizzare l'attivazione della procedura comparativa; la spesa complessiva stimata in € 9.000,00 lordo ente ed € 6.850,00 lordo percipiente graverà sui fondi del Programma di ricerca citato in premessa di cui è responsabile la prof.ssa Paola Milani, Conto UGOV A.30.10.10.10.50.20 (vedi allegato n. 2 che è parte integrante della delibera);
3. di autorizzare l'attivazione della procedura comparativa; la spesa complessiva stimata in € 3.500,00 lordo ente ed € 2.665,00 lordo percipiente graverà sui fondi del Programma di ricerca citato in premessa di cui è responsabile il prof. Graziano Cecchinato, Conto UGOV A.30.10.10.10.50.20 (vedi allegato n. 3 che è parte integrante della delibera).

Oggetto: Budget Integrato per la Ricerca Dipartimentale (BIRD) 2018: approvazione bando Progetti Dipartimentali e bando Assegni

N. Odg. 11

UOR: Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla prof. Alberto Voci che illustra la pratica e descrive nel dettaglio le conclusioni a cui è giunta la Commissione per la Ricerca.

Il Consiglio di Dipartimento

Viste le Linee guida per l'articolazione e la gestione del finanziamento del Budget Integrato per la Ricerca nei Dipartimenti;

Vista la delibera n. 14 del Consiglio di Dipartimento del 26 febbraio 2018, con cui è stata approvata la ripartizione dell' "Investimento Strategico di Dipartimento" (SID) 2018 tra Progetti Dipartimentali ed Assegni di Ricerca;

Visto il fac-simile per il Bando progetti messo a disposizione dal Servizio Ricerca di Ateneo;

Visto il verbale della Commissione per la Ricerca di Dipartimento, riunitasi in data 7 marzo 2017 (all. 3), in cui si ravvisa, tra l'altro, l'opportunità di consentire, senza eccessive penalizzazioni, l'eventuale richiesta di assegni di ricerca di durata annuale e di esplicitare i criteri adottati dalla Commissione per la Ricerca nella definizione delle fasce di priorità delle diverse proposte progettuali, fino ad ora non riportati nei Bandi;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di approvare il Bando Progetti dipartimentali 2018 (all. 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera) ed il bando Assegni 2018 (all. 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera).

Oggetto: Budget Integrato per la Ricerca nei Dipartimenti (BIRD) 2018: ripartizione della "Dotazione ordinaria per la ricerca" DOR tra le Sezioni del Dipartimento

N. Odg. 12

UOR: Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla prof. Alberto Voci che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Viste le Linee guida per l'articolazione e la gestione del finanziamento del Budget Integrato per la Ricerca nei Dipartimenti;

Vista la delibera n. 14 del Consiglio di Dipartimento del 26 febbraio 2018 con cui si stabilisce di assegnare al DOR il 39,54% del BIRD 2018 (pari a 233.260,96 Euro);

Considerato che la titolarità del finanziamento complessivo spetta al Direttore del Dipartimento e che le assegnazioni ai singoli docenti rappresentano semplici articolazioni del budget complessivo, utilizzabili per la realizzazione delle iniziative e dei programmi di ricerca proposti;

Visto il verbale della Commissione Ricerca del 7 marzo 2018 con cui si stabilisce di suddividere il DOR tra le diverse Sezioni mantenendo i criteri e le percentuali stabiliti nel 2017, corretti in base alla numerosità dei docenti ed al numero dei docenti inattivi, da cui risulta la distribuzione seguente:

- Filosofia/Pedagogia 124.604,55 Euro (pari al 53,42% del DOR 2018)
- Sociologia 58.608,99 Euro (pari al 25,13% del DOR 2018)
- Psicologia Applicata 50.047,42 Euro (pari al 21,45% del DOR 2018)

Considerato che successivamente la quota assegnata a ciascuna Sezione verrà suddivisa, sotto la supervisione della Commissione Dipartimentale 2018 per la ripartizione del DOR, tra le singole richieste dei docenti prevedendo una quota fissa ed una quota variabile in base a criteri di premialità;

Ritenuto opportuno procedere con la nomina della Commissione Dipartimentale 2018 per la ripartizione del DOR, al fine di non ritardare la disponibilità dei fondi;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

1. di ripartire l'assegnazione di 233.260,96 Euro per la Dotazione Ordinaria Ricerca (DOR) 2018 secondo la seguente distribuzione:

- Filosofia/Pedagogia 124.604,55 Euro (pari al 53,42% del DOR 2018)
- Sociologia 58.608,99 Euro (pari al 25,13% del DOR 2018)
- Psicologia Applicata 50.047,42 Euro (pari al 21,45% del DOR 2018)

2. di esprimere parere favorevole alla successiva ripartizione del DOR, sotto la supervisione della Commissione Dipartimentale DOR 2018, tra le singole richieste dei docenti prevedendo una quota fissa ed una quota variabile in base a criteri di premialità.

3. di proporre i seguenti nominativi per la Commissione Dipartimentale DOR 2018:

- Prof. Alberto Voci (Coordinatore)
- Prof. Antonio Da Re
- Prof. Nicola De Carlo
- Prof. Federico Neresini
- Prof.ssa Carla Xodo

Oggetto: Contratti, convenzioni, contributi ed accordi internazionali - ISTITUZIONALI Accordo di collaborazione con Regione Lombardia per implementazione degli ambiti su progetto PIPPI (resp. scientifico prof.ssa Paola Milani)

N. Odg. 13.1		UOR: Servizio Ricerca
--------------	--	-----------------------

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Premesso che:

- dal 29 dicembre 2010 ad oggi il Ministero e l'Università degli studi di Padova hanno stipulato specifici Protocolli d'intesa per la realizzazione delle attività del Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.), per il consolidamento delle competenze acquisite dagli operatori coinvolti e per l'estensione del Programma agli Ambiti territoriali ai sensi dell'art. 8, comma 3 lett. a), della legge 8 novembre 2000, n. 328;
- la Regione Lombardia con sede legale in Milano, Piazza Città di Lombardia, n. 1, C.F. n. 80050050154, rappresentata dal Direttore Generale della Direzione Generale Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale, ha presentato al Dipartimento la proposta di collaborazione riguardante la stipula di un accordo di collaborazione in cui Regione e Università si impegnano a realizzare un progetto di consolidamento che preveda un articolato percorso di accompagnamento e di supporto all'implementazione del modello P.I.P.P.I. che sia in continuità con la sperimentazione promossa dal

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) in collaborazione con il Gruppo Scientifico dell'Università e le Regioni (allegato 1);

–che il piano di lavoro prevede le seguenti attività:

- Individuazione e coinvolgimento di un gruppo inter-ambito di operatori che hanno partecipato alle precedenti fasi sperimentali di P.I.P.P.I. nelle azioni con le famiglie, in collaborazione con il referente regionale e i referenti di ambito della sperimentazione;
- Sessioni formative di base, gestite con modalità blended, ossia in presenza e a distanza, finalizzate a rendere progressivamente autonomi gli Ambiti territoriali, quindi rivolte prevalentemente a operatori incardinati nei servizi, disponibili ad assumere il ruolo di coach e/o formatori;
- Monitoraggio e valutazione del percorso di intervento con le famiglie anche tramite l'utilizzo del software RPMonline, messo a disposizione dall'Università;
- Restituzione dei dati sull'intervento con le famiglie, raccolti tramite RPMonline dagli operatori, in appositi incontri regionali di tutoraggio bimensili gestiti dall'università (formazione continua);

Premesso che:

- le attività previste dal piano di lavoro dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2018, mentre la durata della convenzione va dalla sottoscrizione al 30 aprile 2019, compresa la fase di rendicontazione finale presentata dall'Università.
- per la realizzazione delle attività la Regione Lombardia mette a disposizione risorse complessive pari a € 13.159,92 (tredicimilacentocinquantanove/92), che saranno erogate all'Università in un'unica tranche entro il 31 maggio 2019, a seguito della rendicontazione delle attività svolte (allegato 2).
- Responsabile scientifico per il Dipartimento è la prof.ssa Paola Milani;

Preso atto della deliberazione N° X/7890 del 26/02/2018 DGR della Regione Lombardia di approvazione della presente convenzione;

Visto l'art. 10 – “Trattamento dei dati personali” della presente convenzione;

Atteso che Responsabile del trattamento dei dati del Dipartimento è il Direttore protempore;

Visto il Regolamento per le Attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici e privati (D.R. 1180/2004) e sue modifiche;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

1. di approvare la convenzione con la Regione Lombardia di cui all' allegato 1 e 2 della presente delibera che costituisce parte integrante della stessa;
2. di dare mandato al Direttore per gli adempimenti previsti nell'art. 10 “Trattamento dei dati personali” derivanti dall'esecuzione della presente convenzione, tenendo presente anche le norme in materia di Ateneo;
3. di nominare quale responsabile scientifico la prof.ssa Paola Milani;
4. di dare mandato al Servizio Ricerca per tutti gli adempimenti di natura amministrativa.

Oggetto: Contratti, convenzioni, contributi ed accordi internazionali - ISTITUZIONALI
Bando Erasmus+ "partenariati strategici" 2018 - approvazione proposte progettuali QHELP
(resp. scientifico prof. Luca Stefanutti); INTREF (resp. scientifico prof. Alessio Surian);
ITTLearn (resp.scientifico prof.ssa Monica Fedeli)

N. Odg. **13.2**

UOR: Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Premesso che la Commissione Europea ha indetto un invito (2018 — EAC/A05/2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea C 361/32 del 25 ottobre 2017), per la presentazione di progetti da finanziare nel quadro del Programma ERASMUS + dell'agenzia EACEA della Commissione Europea, mirati a sostenere progetti di modernizzazione e internazionalizzazione dell'Istruzione Superiore nei Paesi Partners del Programma;

Viste le proposte progettuali:

- "Quantitative Higher Education Learning Platform - QHELP" (all. 1) di cui è responsabile scientifico per l'Università degli Studi di Padova il prof. Luca Stefanutti; con un partenariato composto da 10 enti europei coordinato dal Dipartimento ed un budget complessivo di circa 368.000 Euro di cui 44.000 euro circa destinati all'unità di lavoro del Dipartimento.
- "Enhancing teaching in higher education through intercultural reflection – INTREF" (all. 2) di cui è responsabile scientifico per l'Università degli Studi di Padova il prof. Alessio Surian; con un partenariato composto da 3 enti europei coordinato dall'Università di Durham (UK) ed un budget complessivo di 403.518,25 Euro di cui 123.875,75 euro destinati all'unità di lavoro del Dipartimento;
- Innovative Teaching through Transformative Learning Communities – ITTLearn" (all. 3) di cui è responsabile scientifico per l'Università degli Studi di Padova la prof.ssa Monica Fedeli;

Visto l'art. 44 dello Statuto (D.R. rep. n. 3276/2011);

Visto l'art. 3 comma 3 del Regolamento di Dipartimento FISPPA;

Vista la delibera 06/02 del CdA del 23 giugno 2014 riguardante l'approvazione dei contratti tipo relativi ad Azioni e Progetti nell'ambito del Programma Erasmus+;

Considerato che il finanziamento di eventuali oneri derivanti dalla realizzazione delle attività progettuali saranno a carico di economie derivanti da progetti di ricerca dei rispettivi docenti proponenti;

Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Ricerca riunitasi il 7 marzo 2018;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di approvare le proposte progettuali:

- "Quantitative Higher Education Learning Platform - QHELP" (all. 1) di cui è responsabile scientifico per l'Università degli Studi di Padova il prof. Luca Stefanutti; con un partenariato composto da 10 enti europei

coordinato dal Dipartimento ed un budget complessivo di circa 368.000 Euro di cui 44.000 euro circa destinati all'unità di lavoro del Dipartimento.

- "Enhancing teaching in higher education through intercultural reflection – INTREF" (all. 2) di cui è responsabile scientifico per l'Università degli Studi di Padova il prof. Alessio Surian; con un partenariato composto da 3 enti europei coordinato dall'Università di Durham (UK) ed un budget complessivo di 403.518,25 Euro di cui 123.875,75 euro destinati all'unità di lavoro del Dipartimento;

- "Innovative Teaching through Transformative Learning Communities – ITTLearn" (all. 3) di cui è responsabile scientifico per l'Università degli Studi di Padova la prof.ssa Monica Fedeli.

Eventuali oneri derivanti dalla realizzazione delle attività progettuali saranno a carico di economie derivanti da progetti di ricerca dei rispettivi docenti proponenti.

Oggetto: Contratti, convenzioni, contributi ed accordi internazionali – COMMERCIALI CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI Convenzione con Comune di Melzo (resp. scientifico prof. Gian Piero Turchi)		
--	--	--

N. Odg. 14		UOR: Servizio Ricerca
------------	--	-----------------------

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Premesso che:

- il Distretto Sociale 5 del Comune di Melzo per le attività di ricerca previste nel Progetto "Cohesion Chain – LOM_55-PON SIA Avviso 3/2016, di cui è capofila, intende procedere con il Dipartimento FISPPA dell'Università degli Studi di Padova, mediante affidamento diretto, per lo svolgimento di strategie e azioni che consistono in interventi atti a monitorare l'efficacia e l'aderenza ai riferimenti scientifici della Scienza Dialogica (allegato 1);
- l'attività avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto e terminerà il 31 gennaio 2019;
- per tale attività viene riconosciuto un importo di € 40.000 (IVA di legge compresa), ripartita in due quote annuali:
 - una prima quota di €20.000 (ventimila/00) in data 31 dicembre 2018;
 - il saldo pari ad € 20.000(ventimila/00) in data 31 dicembre 2019, data di scadenza della presente convenzione, previa rendicontazione redatta delle voci di spesa indicate nel Piano finanziario (allegato n. 2).

Preso atto dell'interesse del prof. Gian Piero Turchi ad aderire all'invito del Comune di Melzo, in qualità di Responsabile scientifico del progetto;

Considerato che:

- il Comune di Melzo è un ente di pubblico;
- l'attività rientra nella procedura degli appalti;
- il richiedente si qualifica come Stazione appaltante.

Valutato l'interesse del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata ad accogliere la proposta;

Atteso che il Dipartimento riveste la qualifica di Operatore economico;

Preso atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) ci verranno comunicati dalla Stazione Appaltante;

Visti:

- il Regolamento per attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati (DR 1180/2004 e s.m.i.);
- la circolare del DG – prot. n. 37779 del 24 febbraio 2014 – avente per oggetto “Delega ai Direttori delle Strutture a gestione autonoma a sottoscrivere la documentazione di partecipazione a procedure di appalto di servizi e forniture di cui all’art. 125 del D.lgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;

Vista la previsione del Piano Finanziario secondo il modello indicato dall’Ateneo per contratti rilevanti ai fini IVA (Allegato 2);

Dato atto che la Legge di Bilancio 2018 ha confermato che l’aliquota ordinaria IVA subirà una variazione di circa del 3% a partire dal 2019;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All’unanimità

Delibera

1. approvare la proposta contrattuale con il Comune di Melzo – Distretto Sociale n.5 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera (allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);
2. di approvare l’offerta economica per l’importo complessivo di € 40.000 (IVA di legge compresa) (allegato 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera), fermo restando che l’eventuale maggiore costo derivante dalla variazione dell’IVA troverà copertura sulle economie di progetti del prof. Turchi stesso;
3. di dare atto che l’attività si svolgerà dalla data di sottoscrizione e terminerà entro il 31 gennaio 2019;
4. di nominare quale Responsabile scientifico del progetto il prof. Gian Piero Turchi;
5. di dare mandato al Servizio Ricerca per tutti gli adempimenti necessari all’eventuale stipula del contratto, tenendo conto delle disposizioni di legge e dei regolamenti di Ateneo.

Oggetto: Chiusure Progetti e destinazione economie: Destinazione economie		
N. Odg. 15.1		UOR: Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Visto il Regolamento per attività eseguite dall’Università degli studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati (D.R. 1180/2004 del 19/04/2004 e s.m.i.);

Visto il Manuale Gestioni Progetti relativamente alla procedura di chiusura di un progetto;

Vista la tabella riepilogativa allegata alla presente delibera che riporta il disponibile residuo;

Viste le richieste presentate dai rispettivi Responsabili Scientifici dei progetti, proff. Arjuna Tuzzi, Ines Testoni e Marina Santi, di destinazione delle economie derivanti dalle attività concluse, come riportato nell'allegata tabella A) di determinazione del disponibile residuo (Allegato n.1);

Preso atto del completamento delle attività e verificato la chiusura delle operazioni in entrata e in uscita;

Considerato che non vi sono ulteriori costi da imputare ai progetti di cui in narrativa;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

1. di esprimere parere favorevole alla destinazione delle economie con conseguente autorizzazione variazioni di budget così come riportato nella tabella A) (Allegato n. 1 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);
2. di dare mandato al Servizio Bilancio per le operazioni di competenza.

Oggetto: Chiusure Progetti e destinazione economie: Ripartizione compensi al personale		
N. Odg. 15.2		UOR: Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Visto il Regolamento per attività eseguite dall'Università degli studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati (D.R. 1180/2004 del 19/04/2004 e s.m.i.);

Visto il Manuale Gestioni Progetti relativamente alla procedura di chiusura di un progetto;

Vista la Convenzione con Azienda ULSS n. 7 Pedemontana per attività di ricerca dal titolo: "Il servizio inOltre per il supporto ai risparmiatori coinvolti nella crisi bancaria", di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Gian Piero Turchi;

Vista la chiusura delle attività previste dalla convenzione summenzionata e la richiesta di attribuzione di compenso, presentata dai Prof. Gian Piero Turchi, Responsabile scientifico della Convenzione;

Visto lo schema tipo per la determinazione del suddetto finanziamento con il prospetto di ripartizione (allegato 1);

Preso atto del completamento delle attività e verificato la chiusura delle operazioni in entrata e in uscita;

Considerato che non vi sono ulteriori costi da imputare ai progetti di cui in narrativa;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

1. di esprimere parere favorevole all'attribuzione del compenso di euro 7.935,45 al Prof. Gian Piero Turchi, per l'attività svolta in qualità di Responsabile Scientifico della Convenzione stessa (allegato 1);
2. di autorizzare la destinazione di € 6.065,60 al fondo di struttura per incentivazione del personale tecnico amministrativo (allegato 1).

Oggetto: Chiusure Progetti e destinazione economie: Corso di perfezionamento – compenso al Direttore del Corso		
---	--	--

N. Odg. 15.3		
---------------------	--	--

	UOR: Servizio Ricerca	
--	-----------------------	--

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19 gennaio 2017 di approvazione dell'offerta formativa Post Lauream a.a.2016-2017 – Approvazione piani formativi e piani finanziari;

Atteso che in tale sede viene approvato anche il piano finanziario;

Atteso che il Corso di perfezionamento "Letteratura per l'infanzia, illustrazione, editoria: per una pedagogia della lettura (6-18 anni)" si è concluso il 31.12.2017 e che tutte le spese indicate nel piano finanziario sono state regolarmente caricate per la realizzazione del programma;

Considerato che tra le voci di spesa ammesse, vi è anche quella relativa al compenso del Direttore del Corso di perfezionamento, voce non inserita nel piano finanziario preventivo;

Dato atto che alla data odierna risulta un residuo attivo di € 921,61;

Su richiesta della prof.ssa Giordana Merlo, viene sottoposto al Consiglio di Dipartimento l'autorizzazione al pagamento di € 921,61, a sé medesima, in qualità di Direttore del Corso di perfezionamento,

Viste le procedure in essere relative ai Corsi di Perfezionamento;

Preso atto del completamento delle attività e verificato la chiusura delle operazioni in entrata e in uscita;

Considerato che non vi sono ulteriori costi da imputare al progetto Post-Lauream di cui in narrativa;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

1. di esprimere parere favorevole all'integrazione della voce "Compenso - Direzione" della somma di € 921,61 del piano finanziario preventivo;

2. di dare mandato al Servizio Compensi di procedere alla liquidazione del compenso di € 921,61 alla prof.ssa Giordana Merlo, Direttore del Corso di perfezionamento;
3. di dare atto che con tale pagamento viene a chiudersi il progetto.

Oggetto: Inserimento ed esclusione personale in progetti di ricerca

N. Odg. 16

UOR: Servizio Ricerca

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la richiesta pervenuta da Prof. Antonio Da Re (all. n.1) di inserimento nel gruppo di ricerca afferente al Progetto SID 2016 dal titolo: *Restorative Justice: potenzialità e limiti di un paradigma di giustizia*, il dott. Simone Grigoletto, assegnista di ricerca dal 1° marzo 2018 presso Area Science Park di Trieste, Ente di ricerca con il quale il Dipartimento ha instaurato un rapporto di collaborazione attraverso il prof. Giovanni Grandi che è il referente scientifico per l'assegnista;

Vista la richiesta pervenuta dal prof. Andrea Bobbio di escludere dalla composizione del gruppo di ricerca dei fondi DOR la dott.ssa Marina Ottavia Epifania (all. n. 2)

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

1. di approvare l'inserimento del dott. Simone Grigoletto nel progetto Progetto SID 2016 dal titolo: *Restorative Justice: potenzialità e limiti di un paradigma di giustizia*, di cui è responsabile scientifico il prof. Antonio Da Re;
2. di approvare l'esclusione dalla composizione del gruppo di ricerca fondi DOR di cui è Responsabile scientifico il prof. Andrea Bobbio della dott.ssa Marina Ottavia Epifania .

Oggetto: Spese per pubblicazioni

N. Odg. 17

UOR: Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisizione del servizio di pubblicazione del volume dal titolo provvisorio "*Cinesi nelle maglie del lavoro*" al fine di garantirne la diffusione dei contenuti che si inseriscono nell'ambito della ricerca dal titolo: "From China to Europe. Migration and gender in the Global Production Network" (progetto di Ateneo Anno 2016, di cui è titolare il Prof. Sacchetto);

Vista la richiesta del prof. Deve Sacchetto presentata il 26 febbraio 2018 acquisizione del servizio di pubblicazione mediante stipula di contratto di edizione;

Visto il regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con decreto rettorale n. 3855 del 09/11/2017;

Visto il regolamento per le pubblicazioni emanato con decreto rettorale n. 1868 del 5 giugno 1998 e, in particolare l'art. 3, comma 2, lettera a) del citato Regolamento che recita: "L'Autore o gli autori delle pubblicazioni devono cedere all'Università di Padova i proventi dei propri diritti nella misura minima del contributo erogato dall'Università di Padova per la pubblicazione".

Dato atto che l'opera viene pubblicata con l'apporto dell'Università e rientra quindi nell'ambito del Regolamento per le pubblicazioni dell'Università degli Studi di Padova (D.R. n.1868 del 05/06/1998);

Visto il regolamento per l'Accesso Aperto alla produzione scientifica dell'Università di Padova (D.R. Rep. 2745/2017 Prot. n. 299197 del 07 agosto 2017). In particolare l'art. 4 che prevede che con l'atto di deposito nell'archivio istituzionale l'Autore rilasci all'Ateneo la licenza gratuita, universale, non esclusiva, di diffondere i metadati, di detenere una copia digitale del contributo nella versione autorizzata a scopo di conservazione nel tempo e di renderla pubblica allo scadere del periodo di embargo;

Atteso che la qualificazione delle pubblicazioni scientifiche dei docenti dell'Ateneo concorre al conseguimento degli obiettivi strategici per il triennio 2016/2018;

Ritenuto che il posizionamento del volume nella collana "Politiche del lavoro" della Casa Editrice "Franco Angeli" assicura all'opera un contesto scientifico unico per specializzazione in tale settore.

Visto il preventivo del 26 Febbraio 2018 della Casa Editrice Franco Angeli s.r.l.– con sede in Milano in Viale Monza n. 106 , Codice Fiscale/Partita Iva n.04949880159.

Vista la proposta di stipula del contratto di edizione per la pubblicazione del volume dal titolo provvisorio: "*Cinesi nelle maglie del lavoro*" a cura del Prof. Devi Sacchetto e del Dott. Maurizio Rasera, nell'ambito dei fondi del Progetto BIRD " From China to Europe. Migration and gender in the Global Production Network", di cui è titolare il prof. Devi Sacchetto,
Collana: "Politiche del lavoro",
Tiratura iniziale: n. 350 copie,
Prezzo di copertina: Euro 25,00,
Contributo di spesa richiesto: Euro 1.900,00 (IVA assolta dall'Editore),
Nr. 300 copie dell'opera saranno messe a disposizione del dipartimento per scambi e diffusione non onerosa,
Non saranno corrisposti ai Curatori proventi per diritti d'autore fino a concorrenza del contributo versato all'Editore (art. 4 del contratto allegato).

Dato atto che l'offerta presentata dalla Casa Editrice Franco Angeli rispetta le specifiche tecniche richieste e che pertanto sussistono le condizioni per poter considerare l'offerta congrua e affidabile;

Ritenuto opportuno autorizzare la spesa di Euro 1.900,00 (IVA assolta dall'editore) per la pubblicazione del volume, che graverà sui fondi del Progetto BIRD "From China to Europe. Migration and gender in the Global Production Network", di cui è titolare il prof. Devi Sacchetto;

Acquisita da parte di entrambi i Curatori la dichiarazione di cessione all'Università di Padova dei diritti d'autore, depositata presso il Servizio ricerca;

Atteso che il Prof. Devi Sacchetto, in qualità di curatore, si impegna ad assolvere gli adempimenti previsti dal nuovo regolamento per l'Accesso Aperto alla produzione scientifica dell'Università di Padova;

Visto il contratto di edizione allegato;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

1. di approvare il contratto di edizione con la Casa Editrice Franco Angeli s.r.l. per la pubblicazione del volume dal titolo provvisorio: "Cinesi nelle maglie del lavoro", a cura del Prof. Devi Sacchetto e del Dott. Maurizio Rasera (allegato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);
2. di autorizzare la spesa di € 1.900,00 (IVA assolta dall'Editore) per la pubblicazione del volume che graverà sui fondi del Progetto BIRD "From China to Europe. Migration and gender in the Global Production Network", di cui è titolare il prof. Devi Sacchetto;
3. di dare mandato al Direttore di tutti gli adempimenti conseguenti e necessari all'espletamento della procedura.

Oggetto: Spese per acquisto volumi: Prof. Giuseppe Zago - Editore Pensa Multimedia		
N. Odg. 18.1		UOR: Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la nota pervenuta dal prof. Giuseppe Zago, in qualità di Direttore del Corso di perfezionamento 2017/2018 dal titolo "*Nati per leggere. Strumenti e percorsi educativi per l'infanzia (0-6 anni)*", con la quale fa richiesta di acquistare per il Corso di perfezionamento stesso da destinare a diffusione non onerosa:

- n. 125 copie del libro "*Il cacciatore di pieghe. Figure e tendenze della letteratura per l'infanzia contemporanea*" (ISBN 978-88-6760-513-2)
- Autore: Marnie Campagnaro;

pubblicato presso:

- la Casa Editrice: Pensa Multimedia con sede in Lecce Via A.M. Caprioli, 8 73100, P. IVA 03730420753
- Collana: *Emblemi. Teoria e storia dell'educazione*;

preventivo n. 035/LE del 15 febbraio 2018: costo complessivo, al netto dello sconto del 20% sul prezzo di copertina di € 20,00, pari ad € 16,00, € 2.000,00 (IVA Assolta dall'editore);

di far gravare il costo sui fondi del Corso di Perfezionamento anno 2017/2018 e sulle economie del Corso di Perfezionamento anno precedente;

Atteso che il piano finanziario preventivo del Corso di Perfezionamento 2017/2018 "*Nati per leggere. Strumenti e percorsi educativi per l'infanzia (0-6 anni)*" prevede spese per materiale didattico;

Accertata la disponibilità finanziaria;

Dato atto della distribuzione dei volumi non onerosa;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

1. per le premesse di cui sopra, di autorizzare l'acquisto di n. 125 copie del libro "*Il cacciatore di pieghe. Figure e tendenze della letteratura per l'infanzia contemporanea*" (ISBN 978-88-6760-513-2) presso la Casa Editrice Pensa Multimediale - P. IVA 03730420753;
2. di dare atto che il costo complessivo di 2.000,00 graverà sul Corso di Perfezionamento 2017/2018 "*Nati per leggere. Strumenti e percorsi educativi per l'infanzia (0-6 anni)*" e sulle economie del Corso di perfezionamento anno precedente, di cui è responsabile il Prof. Giuseppe Zago;
3. di incaricare il Prof. Giuseppe Zago a consegnare all'Ufficio acquisti l'elenco dei destinatari dei libri distribuiti a titolo non oneroso;
4. di dare mandato al Direttore per le tutti gli adempimenti successivi e consequenziali

Oggetto: Spese per acquisto volumi: Prof. Antonio Da Re - Editore Orthotes		
N. Odg. 18.2		UOR: Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la nota pervenuta dal prof. Antonio Da Re con la quale fa richiesta di acquistare il volume che segue, da destinare alla diffusione a titolo gratuito in occasione di eventi scientifici organizzati dal Gruppo di ricerca da lui condotto:

- n. 30 copie del libro "*Bioetica di fine vita. La distinzione tra uccidere e lasciar morire*" ISBN 978-88-9314-080-5
- Autore: Francesca Marin;
- pubblicato presso:
 - Casa editrice: Orthotes Editrice Via Guido Cucci 46 84014 Nocera Inferiore (SA) P.IVA 04904570654 – preventivo del 07 marzo 2018.
 - Collana: *Ethica*;
- preventivo del 7 marzo 2018: costo complessivo, al netto dello sconto del 20% sul prezzo di copertina di € 23,00, pari ad € 18,40, € 552,00 (IVA Assolta dall'editore); spese di spedizione incluse;
- di far gravare il costo sui fondi DOR di cui è responsabile;

Accertata la disponibilità finanziaria;

Dato atto della distribuzione dei volumi non onerosa;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

1. per le premesse di cui sopra, di autorizzare l'acquisto di 30 copie del volume "*Bioetica di fine vita. La distinzione tra uccidere e lasciar morire*" ISBN 978-88-9314-080-5 presso la Orthotes Editrice Via Guido Cucci 46 84014 Nocera Inferiore (SA) P.IVA 04904570654;
2. di dare atto che il costo complessivo di € 552,00 (IVA assolta) graverà sui fondi DOR, di cui è responsabile il Prof. Antonio Da Re;
3. di incaricare il prof. Antonio Da Re a consegnare all'Ufficio acquisti l'elenco dei destinatari dei libri distribuiti a titolo non oneroso;
4. di dare mandato al Direttore per le tutti gli adempimenti successivi e consequenziali.

Oggetto: Variazioni/storni di budget del Dipartimento anno 2018 - autorizzazioni		
N. Odg. 19		UOR: Servizio Contabilità

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la delibera del CdA del 14 settembre 2017 che ha approvato il testo definitivo del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità

Vista la delibera del C.d.A. del 21 novembre 2017 di attuazione degli art. 36 e 37 del nuovo regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità che ha approvato una procedura semplificata per l'autorizzazione alle variazioni di budget

Vista la circolare prot. n. 398405 del 24 novembre 2017 di attuazione del nuovo Regolamento con indicazione delle note tecniche ed operative

Si sottopone ad approvazione le seguenti variazioni di budget in ottemperanza all'art. 36 comma 1 lettera d) del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità:

- variazione fra costi e investimenti nell'ambito della macroattività prestazioni a pagamento con attribuzione alla voce "Altre attrezzature" € 2.100,00 per acquisto materiali soggetti ad inventariazione (Convenzione interna Dipartimento di Medicina – responsabile Prof. Egidio Robusto)
- variazione fra costi e investimenti nell'ambito del progetto codificato ALLI_FINA_P14_01 (economie progetti di ricerca) di € 150,00 per acquisto materiale inventariabile;
- variazione fra costi e investimenti nell'ambito del progetto codificato TURC_FINA17_01 (economie progetti di ricerca) di € 300,00 per acquisto materiale inventariabile

Si sottopone ad approvazione la seguente variazione di budget in ottemperanza all'art. 36 comma 1 lettera f) del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità:

maggiori ricavi per risorse esterne con vincolo di destinazione con conseguenti maggiori costi: acconto del 50% finanziamento Miur per attivazione Master su "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali a.a. 2016/2017 (per sede di Padova Responsabile Prof. Giuseppe Milan) come da Convenzione tra Miur e Conferenza Universitaria nazionale di Scienze della Formazione

Ricavi €80.000

Costi €20.000 per la gestione del Master sede di Padova

Costi-Trasferimenti € 60.000 presso le sedi Universitarie di Bologna, Firenze e Siena in quanto il nostro dipartimento funge da sub-cassa per i Dipartimenti di Scienze della Formazione di dette sedi alle quali saranno trasferiti €20.000 ciascuna.

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di approvare le variazioni di budget in ottemperanza all'art. 36 comma 1 lettera d) e f) del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità:

1. variazione fra costi e investimenti nell'ambito della macroattività prestazioni a pagamento con attribuzione alla voce "Altre attrezzature" € 2.100,00 per acquisto materiali soggetti ad inventariazione (Convenzione interna Dipartimento di Medicina – responsabile Prof. Egidio Robusto);
2. Variazione fra costi e investimenti nell'ambito del progetto codificato ALLI_FINA_P14_01 (economie progetti di ricerca) di € 150,00 per acquisto materiale inventariabile;
3. variazione fra costi e investimenti nell'ambito del progetto codificato TURC_FINA17_01 (economie progetti di ricerca) di € 300,00 per acquisto materiale inventariabile;
4. maggiori ricavi per risorse esterne con vincolo di destinazione con conseguenti maggiori costi: acconto del 50% finanziamento Miur per attivazione Master su "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali a.a. 2016/2017 (per sede di Padova Responsabile Prof. Giuseppe Milan) come da Convenzione tra Miur e Conferenza Universitaria Nazionale di Scienze della Formazione
Ricavi €80.000
Costi €20.000 per la gestione del Master
Costi-Trasferimenti € 60.000 presso le sedi Universitarie di Bologna, Firenze e Siena in quanto il nostro dipartimento funge da "sub-cassa" per i Dipartimenti di Scienze della Formazione di dette sedi alle quali saranno trasferiti €20.000 ciascuna.

Oggetto: Patrocini per iniziative culturali e scientifiche

N. Odg. 21

UOR: Servizi di Direzione

Il Consiglio di Dipartimento

Richiamate le delibere del Senato Accademico del 22 febbraio 2000 e del 4 febbraio 2003 che in merito alle "Richieste e concessioni di patrocinio ad iniziative proposte da docenti o strutture dell'Università di Padova" prevedono che nel caso in cui l'iniziativa sia circoscritta solamente al Dipartimento (corsi di aggiornamento specialistico, seminari, incontri scientifici relativi a progetti di ricerca), il patrocinio del Dipartimento può essere concesso, su richiesta del docente (o docenti interessati), dal Direttore del Dipartimento;

Considerato che sono state presentate le seguenti richieste di patrocinio:

- Prof. Renato Stella per il Ciclo di incontri con l'autore "Tempi moderni – L'informazione nell'era delle fake news" che il prof. Luca Barbieri (Linguaggio giornalistico – Corso di Comunicazione) ha concordato con il Comune di Padova. Gli incontri avranno luogo i giorni: 28 marzo, 18 aprile e 9 maggio 2018 ore 21.00 a Padova;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di concedere il patrocinio all'iniziativa descritta in narrativa.

La seduta prosegue in composizione ristretta al Personale Docente e al PTA senza diritto di voto - ex art. 114 comma 6 Regolamento Generale di Ateneo

Oggetto: Programmazione didattica a.a. 2017-2018: assegnazione insegnamento II semestre a seguito avviso di vacanza pubblicato in data 28 febbraio con scadenza 8 marzo 2018 (ratifica decreto urgente)
--

N. Odg. 22	UOR: Servizi per la didattica
-------------------	-------------------------------

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Mirca Varotto che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Visto l'art. 46 comma 4 dello Statuto di Ateneo;

Visto l'art. 115 comma 3 del Regolamento generale di Ateneo;

Premesso che il Direttore con decreto urgente Rep. n. 92 Prot. n. 1086 del 8 marzo 2018 ha assegnato 3 cfu dell'insegnamento di "Didattica Generale" per l'a.a. 2017/18 messo a bando con l'avviso di vacanza del 28 febbraio 2018 Prot. n.1013 con scadenza 8 marzo 2018;

Ritenuto opportuno ratificare il Decreto urgente Rep. n. 92 Prot. n. 1086 del 8 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di ratificare il Decreto urgente Rep. n. 92 Prot. n. 1086 del 8 marzo 2018, (Allegato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera), in cui si assegnano al Dr. Diego Di Masi 3 cfu dell'insegnamento di "Didattica Generale" nel Corso di studio in "Scienze della formazione primaria" a seguito dell'avviso di procedura comparativa Prot. n.1013 pubblicato in data 28 febbraio 2018 con scadenza 8 marzo 2018.

Oggetto: Percorsi per l'assolvimento dei requisiti di accesso (24 cfu) al concorso pubblico per l'ammissione al percorso triennale di formazione iniziale, tirocinio e inserimento nella funzione docente: assegnazione attività formative II edizione a seguito avviso di vacanza pubblicato il 14/02/2018 con scadenza il 28/02/2018 (ratifica decreto urgente)

N. Odg. 23

UOR: Servizi per la didattica

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Mirca Varotto che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Visto l'art. 46 comma 4 dello Statuto di Ateneo;

Visto l'art. 115 comma 3 del Regolamento generale di Ateneo;

Premesso che il Direttore con decreto urgente Rep. n. 83 Prot. n. 998 del 28 febbraio 2018 ha assegnato le attività formative dei Percorsi per l'assolvimento dei requisiti di accesso (24 cfu) II edizione messe a bando con l'avviso di procedura comparativa Prot. Albo n. 61079 del 14 febbraio 2018 con scadenza 22 febbraio 2018;

Ritenuto opportuno ratificare il Decreto urgente Rep. n. 83 Prot. n. 998 del 28 febbraio 2018;

All'unanimità

Delibera

di ratificare il Decreto urgente Rep. n. 83 Prot. n. 998 del 28 febbraio 2018, (Allegato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera), di assegnazione delle attività formative dei Percorsi per l'assolvimento dei requisiti di accesso (24 cfu) II edizione messe a bando con l'avviso di procedura comparativa Prot. Albo n. 61079 del 14 febbraio 2018 con scadenza 22 febbraio 2018.

Oggetto: Contratto rep. 111 prot. 868 del 21/2/2018 del prof. Mancuso Andrea Natale – rettifica

N. Odg. 24.1

UOR: Servizi per la didattica/Contabilità

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Premesso che in data 25 febbraio 2018 il Prof. Menini ha chiesto chiarimenti in merito all'attribuzione al dott Mancuso Andrea Natale delle attività formative di didattica integrativa nel Corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione, sede di PADOVA, per l'insegnamento di Laboratorio di fondamenti di informatica, di cui alla procedura comparativa deliberata in data 23 novembre 2017 e avviata con Avviso del 18 gennaio 2018 prot. n. 138, e in particolare circa il numero di ore, il docente responsabile e l'accesso a Moodle;

Premesso che nella stessa giornata sono stati sentiti i competenti uffici (Servizi per la Didattica e Servizio E-Learning) per le rispettive competenze;

Preso atto che i Servizi per la Didattica hanno confermato che nelle comunicazioni successive al verbale di attribuzione si è verificato un mero errore materiale, così come rilevato dal Prof. Menini;

Considerato che in data 21 febbraio 2018 il dott. Mancuso ha sottoscritto il contratto rep. n. 111 prot. n. 868 e considerata la necessità di procedere alla modifica del contratto all'art. 2 nel numero delle ore (21 e non 42) e all'art. 6 importo (735,00 euro e non 1470,00 euro);

Visto l'art. 11 (Modifiche o integrazioni al contratto) del contratto stesso;

Preso atto che il docente interessato è stato sentito in data 8 marzo 2018 e che concorda nel modificare il contratto in essere;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di approvare la rettifica del contratto rep. n. 111 prot. n. 868 all'art. 2, indicando un numero di ore pari a 21 e all'art. 6 un importo pari a euro 735,00.

Oggetto: Contratto rep. n. 21 prot. n. 238/2018 per attività didattiche a titolo oneroso attribuite alla dott.ssa Cinzia Ferranti - Risoluzione
--

N. Odg. 24.2

UOR: Servizi per la didattica/Contabilità

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Mirca Varotto che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Premesso che la dott.ssa Cinzia Ferranti, nata a Padova il 13/03/1968, in qualità di soggetto esterno in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali ha sottoscritto in data 23 gennaio 2018 il contratto rep. n. 21 prot. n. 238 per lo svolgimento dell'insegnamento di **Modelli curricolari, approcci metodologici e ambiti tecnologici per la didattica della scuola secondaria – gruppo A** (s.s.d. M-PED/03) nel Percorso per l'assolvimento dei requisiti di accesso (24 cfu) - Prima edizione - sede di Padova, per un numero complessivo di ore pari a 18 e per n. 3 cfu;

Visto l'art. 7 del medesimo contratto che fissa la fine della collaborazione in data 31 maggio 2018;

Considerato che in data 5 febbraio 2018 la dott.sa Ferranti è stata assunta a tempo determinato in qualità di PTA presso l'Università degli studi di Padova;

Considerata la necessità di procedere alla risoluzione del contratto rep. n. 21 prot. n. 238/2018 a far data dal 4 febbraio 2018 per poter consentire alla dott.ssa Ferranti di continuare la propria attività didattica secondo la normativa vigente per lo status assunto;

All'unanimità

Delibera

1. di approvare la risoluzione consensuale del contratto rep. n. 21 prot. n. 238 del 23 gennaio 2018 a far data dal 4 febbraio 2018 e di attivare tutte le procedure necessarie per la continuità didattica dell'insegnamento di **Modelli curricolari, approcci metodologici e ambiti tecnologici per la didattica della scuola**

secondaria – gruppo A (s.s.d. M-PED/03) nel Percorso per l'assolvimento dei requisiti di accesso (24 cfu)
- Prima edizione - sede di Padova;

2. di approvare che il compenso sarà liquidato alla dott.sa Ferranti a fine della prestazione secondo la normativa vigente.

La seduta prosegue in composizione ristretta al Personale Docente

Oggetto: Provvedimenti personale docente: Nulla osta insegnamenti		
N. Odg. 25.1		UOR: Servizi per la didattica

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Mirca Varotto che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Premesso che il prof. **Andrea Camperio Ciani**, professore ordinario nel Dipartimento per il s.s.d. M-PSI/02, ha presentato richiesta per essere autorizzato a svolgere nell' a.a. 2017/2018 per affidamento retribuito 24 ore di lezione all'interno del Master "Psicopatologia e neuropsicologia forense";

Considerato che nell'a.a. 2017/2018 sono stati assegnati al prof. Camperio Ciani per compito didattico istituzionale insegnamenti per 126 ore;

Ritenuto opportuno autorizzare il prof. Camperio Ciani a svolgere nell'a.a. 2017/2018 per affidamento retribuito 24 ore di lezione all'interno del Master "Psicopatologia e neuropsicologia forense";

Premesso che il prof. **Federico Neresini**, professore ordinario nel Dipartimento per il s.s.d. SPS/07, ha presentato richiesta per essere autorizzato a svolgere nell' a.a. 2017/2018 per affidamento gratuito l'insegnamento di "Sociologia Generale" - 10 ore - presso la Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva;

Considerato che nell'a.a. 2017/2018 sono stati assegnati al prof. Neresini per compito didattico istituzionale insegnamenti per 126 ore;

Ritenuto opportuno autorizzare il prof. Neresini a svolgere nell'a.a. 2017/2018 per affidamento gratuito l'insegnamento di "Sociologia Generale" - 10 ore - presso la Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva;

Richiamata la delibera del Senato Accademico del 07/03/2017 sull'assegnazione dei compiti didattici e degli affidamenti a professori e ricercatori per l'a.a. 2017/2018, in seguito alla quale i professori possono assumere ulteriori incarichi di insegnamento se svolgono almeno 120 ore di compito didattico istituzionale e i ricercatori possono assumere ulteriori carichi di insegnamento se titolari di un affidamento diretto;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

1. di autorizzare il prof. **Andrea Camperio Ciani**, professore ordinario nel Dipartimento per il s.s.d. M-PSI/02, a svolgere per affidamento retribuito nell' a.a. 2017/2018 24 ore di lezione all'interno del Master "Psicopatologia e neuropsicologia forense";
2. di autorizzare il prof **Federico Neresini**, professore ordinario nel Dipartimento per il s.s.d. SPS/07, a svolgere per affidamento gratuito per nell' a.a. 2017/2018 l'insegnamento di "Sociologia Generale" - 10 ore - presso la Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva.

**Oggetto: Provvedimenti personale docente:
Autorizzazioni incarichi esterni**

N. Odg. **25.2**

UOR: Servizi per la didattica

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Mirca Varotto che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Premesso che il prof. **Egidio Robusto**, professore ordinario nel Dipartimento per il s.s.d. M-PSI/03, ha presentato richiesta per essere autorizzato a partecipare a titolo gratuito come membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Fenice di Padova dal 01 aprile 2018 al 01 aprile 2023;

Richiamato il Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni e in particolare l'art. 5, lettera b) in base al quale ai professori e ricercatori a tempo pieno è riconosciuta la facoltà di assumere cariche verticistiche e di partecipare agli organi di gestione o controllo di Fondazioni e di enti non aventi finalità di lucro, previa autorizzazione del Rettore a seguito del parere favorevole del Consiglio di Dipartimento;

Considerato che nell'a.a. 2017/2018 sono stati assegnati al prof. Robusto insegnamenti per 126 ore;

Preso atto che lo svolgimento dell'attività presso la Fondazione Fenice non determina situazioni concorrenziali o di conflitto di interesse con l'Ateneo e non comporta pregiudizio all'attività didattica e scientifica affidata al prof. Robusto, come risulta anche da dichiarazione del prof. Robusto stesso;

Acquisiti i pareri positivi dei Presidenti dei Corso di Studio in cui il Prof. Robusto insegna;

Ritenuto opportuno esprimere parere favorevole alla richiesta del prof. Robusto di essere autorizzato a partecipare a titolo gratuito come membro al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Fenice di Padova dal 01 aprile 2018 al 01 aprile 2023

Premesso che la prof.ssa **Monica Fedeli**, professore associato nel Dipartimento per il s.s.d. M-PED/03, ha presentato richiesta per essere autorizzata a svolgere nelle giornate del 26 marzo, 5 e 6 aprile 2018 20 ore di insegnamento su didattica e active learning presso la IULM – Libera Università di Lingue e Comunicazione di Milano;

Richiamato il Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni e in particolare l'art. 5 lettera j) in base al quale gli incarichi di insegnamento presso altro Ateneo o istituzione pubblica o privata svolti a qualsiasi titolo nell'ambito dei corsi di studio di primo, secondo o terzo livello devono essere autorizzate dal Rettore a seguito del parere espresso dal Consiglio di Dipartimento;

Considerato che nell'a.a. 2017/2018 sono stati assegnati alla prof.ssa Fedeli insegnamenti per 126 ore;

Preso atto che lo svolgimento dell'attività presso la IULM – Libera Università di Lingue e Comunicazione non determina situazioni concorrenziali o di conflitto di interesse con l'Ateneo e non comporta pregiudizio all'attività didattica e scientifica affidata alla prof.ssa Fedeli, come risulta anche da dichiarazione della prof.ssa Fedeli stessa;

Acquisiti i pareri positivi dei Presidenti dei Corsi di Studio in cui la prof.ssa Fedeli insegna;

Ritenuto opportuno esprimere parere favorevole alla richiesta della prof.ssa Fedeli di essere autorizzata a svolgere nelle giornate del 26 marzo, 5 e 6 aprile 2018 20 ore di insegnamento su didattica e active learning presso la IULM – Libera Università di Lingue e Comunicazione di Milano;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

1. di esprimere parere favorevole alla richiesta del prof. **Egidio Robusto**, professore ordinario nel Dipartimento per il s.s.d. M-PSI/03, di partecipare a titolo gratuito come membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Fenice di Padova dal 01 aprile 2018 al 01 aprile 2023
2. di esprimere parere favorevole alla richiesta della prof.ssa **Monica Fedeli**, professore associato nel Dipartimento per il s.s.d. M-PED/03, di svolgere nelle giornate del 26 marzo, 5 e 6 aprile 2018 20 ore di insegnamento su didattica e active learning presso la IULM – Libera Università di Lingue e Comunicazione di Milano.

Oggetto: Relazione tecnico-scientifica sull'attività di ricerca svolta dal dott. Marcello Ghilardi, ricercatore a tempo determinato tipo b) Legge 240/2010 art. 24, nel terzo anno di attività 01.03.2017 – 28.02.2018: approvazione

N. Odg. 26		UOR: Servizi di Direzione
------------	--	---------------------------

Il Consiglio di Dipartimento

Premesso che in data 28.02.2017 si è concluso il terzo anno dell'attività di ricerca prevista dal contratto del dott. Marcello Ghilardi, ricercatore a tempo determinato tipo b) Legge 240/2010 art. 24 – SSD M-Fil/04 Estetica;

Considerato che il vigente Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, all'art. 12 al comma 1 prevede:

"L'attività di ricerca viene svolta dal ricercatore sotto la direzione del Direttore del Dipartimento e sarà oggetto di specifica relazione tecnico-scientifica da sottoporre, annualmente, all'approvazione del Dipartimento";

Preso atto della relazione tecnico-scientifica presentata dal dott. Marcello Ghilardi (Allegato n. 1), ricercatore a tempo determinato tipo b) Legge 240/2010 art. 24 – SSD M-Fil/04, e riguardante il terzo anno di attività di ricerca dallo stesso eseguita dal 01.03.2017 al 28.02.2018;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di approvare e fare propria la relazione tecnico-scientifica presentata dal dott. Marcello Ghilardi e riguardante l'attività di ricerca dallo stesso svolta nel terzo anno di attività, periodo 01.03.2017 – 28.02.2018 (Allegato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera).

Oggetto: Richiesta di rinnovo contratto assegno di ricerca responsabile scientifico prof. Egidio Robusto (ratifica decreto urgente)		
--	--	--

N. Odg. 27		UOR: Servizio Ricerca
------------	--	-----------------------

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Premesso che in data 25 febbraio 2016 il Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (Fisppa) ha emanato il bando per un assegno di ricerca Junior di 24 mesi relativo al Progetto di ricerca dal titolo: "Learning how students learn: Mathematical modelling of learning processes in intelligent tutoring system navigation" – Responsabile scientifico prof. Egidio Robusto;

Preso atto che la dott.ssa Debora De Chiusole è risultata vincitrice dell'assegno e in data 30 marzo 2016 ha stipulato con l'Università di Padova un contratto per il conferimento di un assegno di ricerca presso il Dipartimento Fisppa per il periodo dal 1 aprile 2016 al 31 marzo 2018;

Considerata la richiesta pervenuta dal prof. Egidio Robusto, con la quale chiede il rinnovo per 12 mesi (dal 1° aprile 2018 al 31 marzo 2019) motivata dalla prosecuzione della ricerca (all. n. 1);

Accertata la copertura finanziaria per l'importo di Euro 19.367,00 al lordo degli oneri finanziari a carico dell'assegnista (lordo ente Euro 23.786,55) a gravare su fondi residui derivanti da economie di Progetti di Ricerca, di cui è responsabile il prof. Egidio Robusto;

Visto Il D. Rep. N. 88/2018 Prot. N. 1035 del 06/03/2018 (all. 2);

All'unanimità

Delibera

1. di ratificare Il D. Rep. N. 88/2018 Prot. N. 1035 del 06/03/2018, (Allegato n. 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera) con cui si approva la richiesta di rinnovo di 12 mesi dell'assegno di ricerca relativo al Progetto di ricerca dal titolo: "Learning how students learn: Mathematical modelling of learning processes in intelligent tutoring system navigation" – di cui è Responsabile scientifico il prof. Egidio Robusto;
2. di impegnare il Dipartimento a trasferire all'Ateneo l'Importo relativo al rinnovo dell'assegno e ogni altro importo che si rendesse eventualmente necessario per modifiche apportate dal Regolamento assegni.

Oggetto: Relazioni in itinere assegnisti di ricerca – approvazione		
N. Odg. 28		UOR: Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Richiamato il Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca emanato con decreto rep. 1800/2016 dell'11 luglio 2016 entrato in vigore il 26 luglio 2016 che prevede all'art. 21 la verifica dell'attività dell'assegnista;

Vista la relazione presentata dopo il primo anno di attività dall'assegnista di ricerca:
dott. Paolo Giardullo (responsabile scientifico prof. Federico Neresini) (all. 1)
titolo della ricerca: "Politiche ambientali tra tecno-scienza e policy-making: una prospettiva integrata";

Visto il parere espresso dal Responsabile scientifico: molto positivo

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di valutare positivamente la relazione dell'assegnista dott. Paolo Giardullo.

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento di attività di lavoro autonomo per assegnisti di ricerca		
N. Odg. 29		UOR: Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento

Richiamato il Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca emanato con decreto rep. 1800/2016 dell'11 luglio 2016 entrato in vigore il 26 luglio 2016 che prevede all'art. 10 comma 5 che lo svolgimento di lavoro autonomo da parte dell'assegnista debba essere autorizzato dal Consiglio di Dipartimento.

Vista la richiesta presentata dalla dott.ssa Daniela Frison assegnista di ricerca, di svolgere attività seminariale, nell'ambito dell'evento *New strategies for successful teaching and learning*, che si svolgerà in data 5-6 aprile presso lo IULM di Milano (all. n. 1);

Visto il parere espresso dal responsabile scientifico prof. Alessio Surian che tale attività non comporta conflitto di interesse con le attività del Dipartimento e non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività di ricerca (all. n. 2);

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento riunitasi il 12 marzo 2018;

All'unanimità

Delibera

di autorizzare l'assegnista Daniela Frison allo svolgimento di attività di lavoro autonomo occasionale per attività seminariale nell'ambito dell'evento *New strategies for successful teaching and learning*, che si svolgerà in data 5-6 aprile presso lo IULM di Milano.

Alle ore 11.15, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, il Direttore Presidente dichiara chiusa la seduta. Della medesima è redatto il presente verbale, composto di 51 pagine, che verrà sottoposto al Consiglio di Dipartimento per approvazione nella prossima seduta utile.

Il Segretario
Dott.ssa Chiara Voutcinitch

Il Presidente
Prof. Vincenzo Milanese